

ДОГОВОР

Об организации медицинского обслуживания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Сметанкина В.Н.» города Находки

«15» апреля 2010г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Сметанкина В.Н.» города Находки, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Елены Викторовны Симиникиной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская поликлиника № 1», именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Ларисы Николаевны Пономаревой, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь п. 11 ст. 39 и п. 4 ст. 51 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», приказом Минздрава Российской Федерации, Минобразования Российской Федерации от 30.06.1992 г. № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.21.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 25.11.2002г., иными действующими нормативными документами, регулирующими деятельность лечебно – профилактических и образовательных учреждений в области медицинского обслуживания обучающихся общеобразовательных учреждений заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является организация медицинского обслуживания обучающихся Школы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Предоставить в пользование Медицинскому учреждению муниципальное имущество (нежилые помещения (далее – медицинский кабинет) и движимое имущество), соответствующее санитарно-эпидемиологическим нормам, согласно перечню оснащённости медицинских пунктов в образовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.1178-02), закрепленное за Школой на праве оперативного управления, на безвозмездной основе, согласно Приложению № 1 к Договору – «Перечень предоставляемого в пользование имущества», которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Производить ежегодный текущий ремонт медицинского кабинета.

2.1.3. Осуществлять текущую и генеральную уборку в медицинском кабинете.

2.1.4. Содержать медицинский кабинет в надлежащем порядке с соблюдением установленных санитарных норм, правил, требований пожарной безопасности.

2.1.5. Обеспечить сохранность медицинского оборудования.

2.1.6. Обеспечить поток обучающихся по согласованному графику при проведении профилактических осмотров и иммунопрофилактики обучающихся.

2.2. Школа имеет право, в пределах своей компетенции, осуществлять контроль за работой Медицинского учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, в рамках указанного договора.

2.3. Медицинское учреждение обязуется:

2.3.1. Организовать работы по проведению лицензирования медицинской деятельности в медицинском кабинете Школы.

2.3.2. Заключить договоры с соответствующими организациями на техническое обслуживание, ремонт и метрологическое исследование медицинского оборудования.

2.3.3. С момента получения лицензии на осуществление медицинской деятельности в медицинском кабинете Школы:

- обеспечить медицинский кабинет Школы медицинским работником, медикаментами в соответствии с базовым перечнем;
- обеспечить согласование режима работы медицинского кабинета и графика работы медицинского работника с директором Школы;
- обеспечить своевременное проведение производственно – лабораторного контроля в медицинском кабинете Школы;
- обеспечить медицинское обслуживание обучающихся, согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- своевременно организовывать и проводить медицинские осмотры обучающихся, проводить анализ состояния здоровья обучающихся с предоставлением информации администрации Школы;
- обеспечить проведение работы по вакцинопрофилактике инфекционных болезней среди обучающихся до 17 лет включительно;
- организовывать и непосредственно участвовать в периодических профилактических медицинских осмотрах обучающихся (в соответствии с действующими приказами Минздрава России и Минздравсоцразвития России);
- согласовывать график профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок обучающихся с директором Школы за две недели;
- осуществлять текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- вести наблюдение за обучающимися, бывшими в контакте с инфекционными больными;
- контролировать соблюдение санитарно – гигиенических норм содержания здания и территории Школы;
- осуществлять контроль за соблюдением противозидемического режима в Школе, режима и качества питания обучающихся;
- оказывать надлежащим образом и с соответствующим качеством весь перечень Услуг в соответствии с настоящим договором;

- вести установленную действующим законодательством медицинскую документацию; учет и хранение медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением.

2.3.4. Обеспечить сохранность предоставляемого помещения и оборудования.

2.3.5. В случае порчи предоставляемого имущества по вине медицинского работника произвести его замену или ремонт.

2.4. Медицинское учреждение имеет право вносить предложения по улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Предоставление Школой в пользование муниципального имущества, указанного в п. 2.1.1 Договора Медицинскому учреждению на безвозмездной основе осуществляется с момента подписания договора Сторонами по подписанному представителями Сторон акту приема – передачи.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

5.2. В случае приостановки или аннулирования лицензии на право осуществления медицинской деятельности Медицинского учреждения действие настоящего договора прекращается.

В случае аннулирования лицензии на право осуществления медицинской деятельности Медицинского учреждения имущество, предоставленное в пользование Медицинскому учреждению в соответствии с п. 3 настоящего Договора передается Школе по акту приема – передачи в 5-дневный срок со дня аннулирования лицензии.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами с исполнением настоящего Договора, должны быть оформлены в письменной форме.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны

уполномоченными на то представителями Сторон и согласованы администрацией Находкинского городского округа.

6.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, а третий экземпляр передается в администрацию Находкинского городского округа.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Медицинское учреждение:

Муниципальное учреждение
защиты и охраны «Детская поликлиника №1»
692900, г. Находка, ул. Дзержинского,5

Школа:

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 12 имени Сметанкина В.Н.»
города Находки
692928, г. Находка, Проспект Мира, 10

Главный врач

Л.Н. Пономарева


Согласовано

Директор

В. Симикина


Администрацией Находкинского городского округа
692904, г. Находка, Находкинский проспект, 16

15 апреля 2010 г
В лице заместителя главы администрации
Находкинского городского округа


С.И. Строева
