

«Утверждено»
Директор МАОУ «СОШ №12» НГО
_____ Е.Г. Фефилова
Приказ № 81-од от 30.08.2021г.

Положение о педагогическом совете школы

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса. Председателем педагогического совета школы является директор.

1.2. Педагогический совет создаётся с целью реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания обучающихся.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273. Уставом ОУ, настоящим Положением.

1.4. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в учебно-воспитательной деятельности: администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы (психолог, соцпедагог, логопед), библиотекарь. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педсовета.

1.5. Директор школы является председателем Педагогического совета. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию Председателя Педагогического совета, Совета школы или более половины членов Педагогического совета.

1.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании: работники школы, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане. Выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых со школой, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия большинства педагогического совета.

1.7. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками учебно-воспитательного процесса.

1.8. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало более двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов Председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса;

1.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники учебно-воспитательного процесса школы в части, их касающейся.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Создание условий для реализации проектов и программ развития образовательного учреждения;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование учебно-воспитательного процесса; анализ деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса.

III. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование учебно-воспитательного процесса, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие Решений, утверждение Положений, учебных образовательных программ, учебных планов и других локальных актов по основным вопросам организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- разработка и принятие Правил приёма обучающихся, Правил внутреннего распорядка;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принятие решения об отчислении и (или) исключении обучающегося из школы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации, форм экзаменов или зачетов, установление сроков академической задолженности и формы дальнейшего обучения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений, творческих и рабочих групп;
- обсуждение годового календарного учебного графика, анализ работы школы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и инновационного педагогического опыта;
- совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- выдвижение кандидатур работников школы для участия в конкурсных мероприятиях, утверждение ходатайств о присвоении правительственных наград и почетных званий РФ педагогическим работникам.

IV. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в печатном виде, распечатываются 1 раз в год и сшиваются в книгу. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.