

«Утверждено»

Директор МАОУ «СОШ №12» НГО

_____ Е.Г. Фефилова

Приказ № 81-од от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении общего образования в форме семейного образования, экстерната
обучающимися МАОУ «СОШ № 12» НГО

1. **Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, 34, 35, 43, 44, 63) Устава «МАОУ СОШ № 12» НГО, с учетом реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, зачисленных на обучение в МАОУ «СОШ № 12», права выбора формы получения общего образования их детьми.

1.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося МАОУ «СОШ № 12». При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МАОУ «СОШ № 12» формы семейного образования учитывается мнение ребенка.

1.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе администрацию района, на территории которого они проживают.

1.4. Ученик МАОУ «СОШ № 12», получающий общее образование в форме семейного образования, продолжает считаться обучающимся в МАОУ «СОШ № 12» со всеми правами и обязанностями, предусмотренными законодательством об образовании и Уставом «МАОУ СОШ № 12» и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МАОУ «СОШ № 12». Он имеет право на посещение по своему выбору внеурочных мероприятий школы, не предусмотренных учебным планом МАОУ «СОШ № 12».

1.5. Ученики МАОУ «СОШ № 12», осваивающие основную общеобразовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти промежуточную и государственную аттестацию, в том числе экстерном, бесплатно.

1.6. На форму семейного образования распространяются требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (для обучающихся по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, реализующих ФГОС), учебный план МАОУ «СОШ № 12» на текущий учебный год, учебно-методический комплекс по учебным предметам, используемый в МАОУ «СОШ № 12».

2. **Организация получения семейного образования**

2.1. Для получения общего образования в форме семейного образования или самообразования совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает заявление о переходе на семейное образование на имя директора образовательной организации (если ребенок ранее обучался в данной ОО). На основании заявления организация в трехдневный срок издает приказ о переводе обучающегося. Перевести ребенка на форму получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обучающегося могут на любой ступени получения общего образования (начальной, основной, средней) и на любом этапе обучения (в I, II, III, IV учебных четвертях).

2.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном (но не позднее 2 недель до начала аттестации), а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее 3 месяцев до ее начала.

2.4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело (при наличии);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании).

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.5. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальным актом образовательной организации.

2.6. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, настоящими Рекомендациями, Положениями о порядке и формах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, другими локальными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой.

2.8. Экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Зачисление экстерна оформляется приказом в течение 3 –х рабочих дней после приема заявления и документов. В приказе указывается период прохождения аттестации.

2.9. Экстерну, предоставляется право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного, экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст 58, ч. 10 273-ФЗ).

2.14. На период аттестации МАОУ «СОШ № 12» предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.15. МАОУ «СОШ № 12» обязана ознакомить родителей (законных представителей) лица, получающего образование в форме семейного образования, с настоящим Положением, локальными документами школы: учебным планом и годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, Порядком приема, перевода и отчисления обучающихся, примерными программами по учебным предметам, перечнем используемых в школе учебников, учебных пособий, учебно-методическими материалами.

3. Аттестация лиц, получающих образование в форме семейного образования, экстернов.

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются и оформляются приказом образовательной организации и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части (при необходимости и вариативной части) учебного плана образовательной организации. Количество предметов не должно превышать 12. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.5. Обучающиеся, экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Обучающимся, экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной образовательной организацией.

3.7. Обучающимся, экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Права и обязанности родителей по организации семейного образования

4.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют преимущественное право на обучение детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы интеллектуального развития ребенка.

4.2. Родители (законные представители) вправе дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий общее образование в форме семейного образования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе знакомиться с уставом МАОУ «СОШ № 12», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе знакомиться с содержанием образования, образовательными технологиями, а также результатами промежуточной и итоговой аттестации ребенка;

4.5. Родители (законные представители) обучающегося вправе защищать права и законные интересы своего ребенка.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования, несут ответственность за соблюдение ребенком правил внутреннего распорядка учеников МАОУ «СОШ № 12», Устава МАОУ «СОШ № 12», а также за освоение основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

5. Права и обязанности обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования.

5.1. Обучающемуся МАОУ «СОШ № 12», предоставляются академические права на :

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- получение социально-педагогической и психологической помощи;
- ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном приказом МАОУ «СОШ № 12»;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- освоение нескольких образовательных программ, в том числе профессиональных образовательных программ за пределами МАОУ «СОШ № 12»;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами МАОУ «СОШ № 12»;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

6. Документация при организации обучения в форме семейного образования или самообразования.

6.1. Отдел по образованию:

1. Уведомление родителей (законных представителей) о выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.
2. Выписка из приказа ОУ о результатах промежуточной аттестации и переводе обучающегося в следующий класс.

6.2. Общеобразовательное учреждение:

1. Заявление родителей о проведении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.
2. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.
3. Приказ по ОУ о зачислении (перевode) ребенка на обучение в форме семейного образования или экстерната (самообразования) для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.
4. Протокол заседания педагогического совета о результатах аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.
5. Протоколы аттестации
6. Приказ по ОУ об итогах аттестации учащегося.
8. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
9. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
10. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
11. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личное дело экстерна.

7.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.