

«Утверждено»
Директор МАОУ «СОШ №12» НГО
_____ Е.Г. Фефилова
Приказ № 81-од от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке определения платы за оказываемые услуги, относящиеся
к основным видам деятельности муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 12 имени В.Н. Сметанкина» Находкинского городского округа,
оказываемые им сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания
и расходовании средств от приносящей доход деятельности**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определения платы за оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности МАОУ «СОШ № 12» НГО (далее – Учреждение), оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее - Положение) и расходовании средств от приносящей доход деятельности.
- 1.2. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг исходя из возможности их оказания, в зависимости от материально-технической базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг и услуг, осуществляемых в рамках установленного муниципального задания на оказание услуг.
- 1.3. Учреждение обязано своевременно и в доступной форме предоставлять полную и достоверную информацию о перечне и стоимости платных услуг в соответствии с федеральным законодательством о защите прав потребителей и федеральным законодательством об образовании.
- 1.4. Руководитель Учреждения предоставляет в уполномоченный орган по проверке обоснованности расчетов размера платы, определенный администрацией Находкинского городского округа следующий пакет документов:
 - экономически обоснованные расчеты платы по видам работ и услуг;
 - копии документов, подтверждающих изменение затрат на оказание услуг;
 - иные материалы, в случае если они предусмотрены действующим законодательством.

- 1.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов осуществляет их проверку на предмет обоснованности расчета платы. По результатам проверки уполномоченный орган выдаёт Учреждению заключение об обоснованности расчета размера платы за услуги.
- 1.6. В случае необоснованности представленного расчета платы, отсутствия необходимых документов или неполноты предоставленных сведений, уполномоченный орган возвращает пакет документов с указанием выявленных нарушений для их устранения.
Срок проверки уполномоченным органом повторно (после устранения замечаний) представленных Учреждением документов не может превышать 15 рабочих дней с даты регистрации повторно поступивших документов.
- 1.7. При получении положительного заключения об обоснованности расчета размера платы, Учреждение оформляет прейскурант цен (платы на услуги), относящиеся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Прейскурант утверждается локальным правовым актом Учреждения.
- 1.8. Плата за оказываемые услуги определяется по каждой услуге отдельно.

2. Порядок определения платы

- 2.1. Размер платы за оказываемые услуги Учреждением, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).
- 2.2. Размер платы определяется с учетом покрытия затрат учреждения на оказание данных услуг, а также затрат на развитие и совершенствование деятельности учреждения в части оказания платных услуг с учетом отраслевых особенностей.
- 2.3. Определение состава затрат, включаемых в расчет, и оценка их экономической обоснованности производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского и налогового учета.
- 2.4. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее оказания, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.
- 2.5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, относятся:
 - затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги;
 - материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;
 - амортизация оборудования, используемого в процессе оказания услуги;
 - прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

- 2.6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (далее - накладные затраты), относятся:
- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (далее - административно-управленческий персонал);
 - хозяйственные расходы: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
 - затраты на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей;
 - амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги.
- 2.7. Для расчета затрат на оказание услуги Учреждение вправе по своему выбору применять один из следующих методов расчета: расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.
- 2.7.1. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.
- 2.7.2. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание услуги требует использования отдельных работников учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.
- 2.8. Расчетно-аналитический метод позволяет рассчитать затраты на выполнение оказания услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. Если иное не предусмотрено учетной политикой организации, в основе расчета затрат на оказание услуги используется расчет средней стоимости единицы времени и оценка количества единиц времени, необходимых для оказания услуги.

$$З_p(y) = \frac{\sum З_{учр}}{Фр.вр} \times Тр(y)$$

где:

$З_p(y)$ - затраты на оказание единицы услуги;

$\sum З_{учр}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$Тр(y)$. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги.

- 2.9. При применении метода прямого счета, в основе расчета затрат на оказание услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_p(y) = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_n,$$

где:

Зр(у) - затраты на оказание услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно используемого при оказании услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

2.10. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда основного персонала (с учетом страховых взносов, установленных налоговым законодательством) с учетом норм времени, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, распорядительными документами муниципальных учреждений.

Численность и квалификационно - должностной состав работников непосредственно участвующий в процессе оказания услуги, месячные должностные оклады (ставки) заработной платы, тарифные ставки (оклады) по оплате труда работников муниципальных учреждений определяются штатным расписанием (тарификационным списком), утвержденным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Затраты на оплату труда (с учетом страховых взносов) рассчитываются как сумма произведений стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для выполнения услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей услуги, и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = (\text{ОТч}_1 * \text{Траб}_1) + (\text{ОТч}_2 * \text{Траб}_2) + \dots + (\text{ОТч}_N * \text{Траб}_N),$$

где:

Зоп - затраты на оплату труда (с учетом страховых взносов) основного персонала;

Траб - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) средняя заработная плата сотрудников за предшествующий год (без учета доходов от внебюджетной деятельности), скорректированная на прогнозируемый рост заработной платы, с учетом страховых взносов;

N - количество сотрудников, задействованных при выполнении (оказании) работы (услуги).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, выполняется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.11. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги, включают в себя:

— затраты на материалы, необходимые для оказания услуги;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы и услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы по данным бухгалтерского учета за предшествующий год, скорректированных на прогнозируемый рост цен, на их объем потребления в процессе оказания услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = (МЗ_1 * Ц_1) + (МЗ_2 * Ц_2) + \dots + (МЗ_N * Ц_N),$$

где:

З_{мз} - затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;

МЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов определенного вида.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги, выполняется согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.12. Сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно используемого при оказании услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени использования оборудования в процессе оказания услуги, если иной метод не установлен в учетной политике организации.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, выполняется согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.13. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги пропорционально затратам на оплату труда (с учетом страховых взносов) основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, если иное не содержится в учетной политике организации, и определяется по формуле:

$$З_{н} = З_{оп} * k_{н},$$

где:

З_н - объем накладных затрат;

З_{оп} - затраты на оплату труда, с учетом страховых взносов, основного персонала;

$k_{н}$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Этот коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий год и прогнозируемых изменений в плановом периоде по формуле:

$$k_{н} = \frac{\Phi З_{ауп} + \Phi З_{охн} + А_{охн}}{\sum \Phi З_{оп}},$$

где:

ΦЗ_{ауп} - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий год, скорректированные на прогнозируемое изменение числен-

ности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы, с учетом страховых взносов;

ФЗохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий год, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов), пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

ФЗоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда, с учетом страховых взносов, административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при выполнении услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа, если иной метод не установлен в учетной политике организации.

Расчет накладных затрат выполняется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.14. В соответствии с действующим законодательством, с учетом утвержденной программы деятельности учреждений, и на основании расчета необходимой прибыли, в тариф включаются расходы, осуществляемые за счет прибыли.

Расчет платы выполняется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

- 2.15. Расчет платы за образовательные услуги подлежит округлению до целого рубля. Округление цен на платные образовательные услуги производится в следующем порядке: часть цены в размере менее 50 копеек отбрасывается, а 50 копеек и более округляется до целого рубля.

3. Период действия платы на работы и услуги Учреждения

- 3.1. Период действия размера платы на оказываемые услуги устанавливается Учреждением самостоятельно и не может быть менее одного года.
- 3.2. Если не принято решение об изменении размера платы на работы и услуги Учреждения, период действия соответствующей платы считается продленным на тот же срок, на который она была установлена ранее.

4. Основания для досрочного пересмотра платы

- 4.1. Основанием для досрочного пересмотра платы на услуги Учреждения являются:
- 4.1.1. Объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на рост свыше 5 процентов стоимости предоставляемых им услуг:
- изменение законодательства Российской Федерации;
 - рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при установлении платы;
 - изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы;
 - изменение иных условий, определяемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. Внесение изменений в уставные документы Учреждения, повлекших изменения перечня или объема выполняемых работ и оказываемых услуг;
- 4.1.3. Иные основания, предусмотренные федеральными законами.
- 4.2. При досрочном пересмотре платы в случае объективного изменения условий деятельности Учреждения установленная дата окончания периода действия платы изменению не подлежит.
- 4.3. Досрочный пересмотр платы может производиться не чаще одного раза в год.

5. Ответственность

- 5.1. Учреждение не вправе применять плату за предоставляемые услуги, установленные в нарушение процедур, определенных настоящим Положением.
- 5.2. Ответственность за достоверность материалов, представленных для обоснования размера платы, и за правильность применения установленной платы возлагается на руководителя Учреждения.

6. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности

- 6.1. Доходы, поступающие от предоставляемых платных услуг, расходуются со-

гласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Доход от оказания услуг направляется в следующем порядке:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг и потребляемые в процессе ее оказания: 50 % составляют затраты на оплату вознаграждения за оказание услуг работникам (учителям), включая страховые выплаты. Остальные 50 % распределяются пропорционально на оплату услуг связи, транспорта, содержание имущества, прочие услуги, прочие расходы, увеличение основных средств, увеличение материальных запасов. Возможен выход за рамки оговоренных процентов в пределах 5 %.
 - затраты необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания услуги включая страховые выплаты.
 - 65 % затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (далее административно-управленческий аппарат), а именно: руководителю учреждения, главному бухгалтеру, заместителю директора по учебно-воспитательной работе (куратору по организации платных образовательных услуг), бухгалтеру за проведение операций по оказанию платных услуг.
 - остальные средства от накладных расходов распределяются пропорционально на: содержание имущества, общехозяйственные расходы. Возможен выход за рамки оговоренных процентов в пределах 5 %.
-

ФОРМА

Приложение № 1
к Положению о порядке опреде-
ления платы

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний фонд опла- ты труда в месяц, включая начисления на выплаты по опла- те труда (руб.)	Месячный фонд рабоче- го времени (час)	Норма вре- мени на ока- зание плат- ной услуги (час)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
...				
Итого	×	×	×	

ФОРМА

Приложение № 2
к Положению о порядке опреде-
ления платы

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Объем по- требления в месяц (в ед. измерения)	Цена за едини- цу материаль- ного запаса (руб.)	Всего затрат на материальные запасы (руб.) (5) = (3) × (4)
1	2	3	4	5
1.				
...				
Итого	×	×	×	

ФОРМА

Приложение № 3
к Положению о порядке опреде-
ления платы

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма аморти- зации (%)	Годовая норма времени рабо- ты оборудова- ния (час)	Время работы оборудования в процессе ока- зания платной услуги (час/ в месяц)	Сумма начисленной амортизации (руб.) (6) = (2) × (3) × (5) : (4)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	×	×	×	×	

ФОРМА

Приложение № 4
к Положению о порядке опреде-
ления платы

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Фактические затраты на оплату труда АУП и ОП ($Z_{ауп}$)	
2	Фактические общехозяйственные затраты, пошлины и иные обязательные платежи ($Z_{охн}$)	
3	Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения ($Z_{аохн}$)	
4	Суммарный фонд оплаты труда всего основного персонала (SUM $Z_{оп}$)	
5	Коэффициент накладных затрат (k_n)	Строка 5 = (строка 1 + строка 2 + строка 3) / строка 4
6	Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в оказании платной услуги ($Z_{оп}$)	Таблица 1
7	Итого накладные затраты	Строка 7 = строка 5 × строка 6

ФОРМА

Приложение № 5
к Положению о порядке опреде-
ления платы

Расчет цены на оказание платной услуги на 1 потребителя в месяц

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма
1.	Затраты на оплату труда основного персонала , руб.	Таблица 1
2.	Затраты на приобретение материальных запасов, руб.	Таблица 2
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	Таблица 3
4.	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	Таблица 4
5.	Итого затрат	Строка 5 = строка 1 + строка 2 + строка 3 + строка 4
6.	Количество человек , получающих данную услугу	
7.	Цена на платную услугу	Строка 7 = строка 5 / строка 6

ФОРМА

Приложение № 6
к Положению о порядке опреде-
ления платы

Прейскурант

цен на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

№	Наименование услуги (работы)	Цена