

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий и воспитательных мероприятий участниками учебно-воспитательного процесса в МАОУ «СОШ №12» НГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;
- права руководителей городского Управления образования на осуществление инспектирования.

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- факультативные и элективные занятия;
- уроки в рамках платных образовательных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия, консультации;

Под воспитательными мероприятиями понимаются:

- кружки;
- спортивные секции;
- тематические родительские собрания;
- классные часы.

1.3. Участниками учебно - воспитательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители несовершеннолетних).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный и оперативный контроль.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися учебных программ и курсов;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

- повышение эффективности результатов работы школы.
- 2.3. К администрации также относятся специалисты УО НГО и методисты МБУ «ИМЦ «Развитие».
- 2.4. Порядок посещения занятий:
Директор школы имеет право на посещение урока без предварительного согласования, но не чаще одного раза в месяц.
 - ✓ администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока заранее и вносит график посещений в текущий план на неделю, анализ урока оформляется документально (Приложение 1);
 - ✓ администратор имеет право:
 - ознакомится с конспектом урока, планом урока (возможно использование методического пособия с комментариями и дополнениями);
 - проверить тетради учащихся;
 - провести контрольный срез;
 - ✓ во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - приходить после звонка и уходить до него;
 - ✓ после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
 - самоанализ урока (Приложение 2);
 - анализ урока;
 - согласование выводов администратора и учителя по результатам посещенного урока.
 - ✓ количество посещений администрацией учителей и педагогов дополнительного образования регламентировано следующим образом:
 - учителей - предметников 2 раза в неделю должен посетить каждый администратор;
 - педагогов дополнительного образования и воспитательные мероприятия 1 раз в неделю посещает зам директора по ВР;
 - ✓ Администратор должен подготовиться к посещению следующим образом:
 - посмотреть рабочую программу учителя, изучить КТП;
 - обсудить дату и время посещения с учителем;
 - актуализировать имеющиеся знания об особенностях того или иного предмета, повторить методику урока;
 - определить с учителем время для самоанализа и анализа урока.
- 2.5. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право перенести посещение урока должностными лицами на другое время.
- 3. *Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся***
 - 3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать занятия в школе только по согласованному директором заявлению, в котором родители обосновывают цель своего посещения и только в присутствии администрации;
 - 3.2. Аудиозапись и видеосъемка родителями уроков занятий категорически запрещена;
 - 3.3. Родители не имеют право присутствовать при самоанализе и анализе урока;
 - 3.4. Родители могут по предварительному согласованию даты и времени с учителем получить консультацию;
 - 3.5. Свободно родители могут посещать только открытые внутришкольные мероприятия.
- 4. *Взаимопосещение занятий учителями школы***

- 4.1. График взаимопосещений уроков учителями – предметниками составляется руководителями ШМО;
 - 4.2. Руководитель ШМО посещает уроки каждого учителя своего методического объединения не менее 1 раза за учебный год;
 - 4.3. Учителя – предметники посещают друг друга не менее 2 раз за учебный год;
 - 4.4. Взаимопосещения могут быть по взаимному приглашению;
 - 4.5. После посещения проводится собеседование, согласовываются выводы по результатам посещения;
 - 4.6. Результаты взаимопосещения учебных занятий оформляются документально (Приложение 1).
- 5. Посещение уроков и занятий посторонними лицами**
- 5.1. К посторонним относится общественность и представители других учреждений;
 - 5.1. Посторонним посещение уроков и занятий разрешено только по согласию или приглашению педагога и разрешения директора школы;
- 6. Сроки действия Положения и порядок его изменения.**
- 6.1. Изменения (дополнения) вносятся педагогическим советом школы.
 - 6.2. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

Правила посещения и анализа уроков

- Начинать анализ урока с позитивных оценок, но не замалчивать недостатки.
- Не сравнивать одного учителя с другим.
- Не использовать суждения типа: «мне урок понравился», «мне этот методический прием не понравился» и т.п., вызывающие сомнение в объективности оценки.
- Анализ урока – это не пересказ хода урока и не описание его структуры. Анализ должен быть сравнительно - аналитическим.
- Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности, продуктивности применения.
- Не переписывать в анализ высказывания учителя и обучающихся, описывать формы, приемы и методы работы.
- Строить оценочные суждения на основе научно-методической терминологии.
- Давать конкретные и корректные оценки.
- Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.
- Анализ проходит под руководством «ведущего» — руководителя методобъединения или замдиректора, курирующего предмет.
- Анализ урока протоколируется; учитель, урок которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен с выводами и рекомендациями.
- Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах, аргументировать свою позицию.
- В процессе анализа каждый посещающий может обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

«Страшная это опасность – безделье за партией; безделье шесть часов ежедневно, безделье месяцы и годы. Это развращает, морально калечит человека – и ничто не может возместить того, что упущено в самой главной сфере, где человек должен быть тружеником, — в сфере мысли».

Сухомлинский В.А.