

«Утверждено»
Директор МАОУ «СОШ №12» НГО
_____ Е.Г. Фефилова

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном самоуправлении

Положение о школьном самоуправлении разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Устава школы, Правил и законов школьной жизни, которое утверждено на заседании школьного правительства от 09.09.2022 года.

Цель: привлечение учащихся к активному участию в жизни школьного коллектива; развитие и укрепление органов ученического самоуправления.

ЗАДАЧИ:

1. Развитие воспитательной системы школы через формирование единого общешкольного коллектива.
2. Усвоение личностью социальных норм через участие в общешкольной жизни.
3. Развитие творчества, инициативы, формирование активной жизненной позиции.
4. Создание условий для развития взаимопонимания между детьми и взрослыми.
5. Защита интересов участников образовательного процесса.

В состав школьного самоуправления входят:

1. Президент школьного правительства;
2. Министр образования;
3. Министр культуры;
4. Министр спорта;
5. Министр здравоохранения;
6. Министр внутренних дел;
7. Министр печати;
8. Министр информации;
9. Министр социальной работы;
10. Министр труда;
11. Министр безопасности;
12. Секретарь школьного правительства.

Школьное правительство избирается ежегодно в сентябре месяце. Основным законом школы является Устав школы и Правила школьной жизни.

Высшим органом самоуправления является заседание министров школьного правительства.

Рабочим органом школьного самоуправления является заседание школьного актива, в котором учувствуют представители 5- 11 классов.

Полномочия школьного правительства:

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся;
2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими;
4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы; в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного школьного ученического собрания (конференции);
5. Организует выпуск школьной газеты «Тусовочка»;
6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий; заслушивает отчеты о работе министров;
7. Решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности учащихся в соответствии с своими полномочиями;
8. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности;
9. Утверждает состав делегации учащихся школы на городские совещания и конференции школьников.

Порядок формирования школьного правительства:

Президент избирается учащимися 8-11 классов и учителями школы сроком на 1-2 года. В выборах участвуют не менее 3-х кандидатов, каждый из которых защищает свою программу. Президент формирует команду министров.

Обязанности школьного правительства:

Президент школьного правительства руководит работой школьного правительства, участвует в городских советах старшеклассников, осуществляет контроль за выполнением плана воспитательной работы школьного правительства.

Министр образования возглавляет и организует работу школьной команды по брей-рингу «Золотое перо», помогает заместителю директора по УВР проводить информационную работу с учащимися школы по вопросам образовательного процесса.

Министр культуры организует культмассовую работу в школе, участвует в подготовке и организации школьных мероприятий, подводит итоги проведенных мероприятий на рабочем заседании школьного правительства, ведет мониторинг участия классов в мероприятиях. Проводит рейды по проверке внешнего вида у учащихся.

Министр спорта организует спортивные соревнования, проводит агитационную работу по вовлечению учащихся в спортивные секции, пропагандирует здоровый образ жизни, организует подготовку школьных команд к городским спортивным соревнованиям.

Министр здравоохранения участвует в планировании и организации работы по привитию навыков здорового образа жизни, организует профилактические лекции по ЗОЖ среди учащихся школы. Помогает школьному медицинскому работнику.

Министр внутренних дел участвует в работе Светов профилактики, проводит рейды по опозданиям, пропускам уроков и по выявлению курильщиков на территории школы, отвечает за соблюдение правил поведения в школе.

Министр печати является членом редакции школьной газеты «Тусовочка», организует выпуск тематических газет, ведет учет и участвует в оценке конкурсов газет, рисунков, плакатов, совместно с учительским жюри.

Министр информации организует оповещение учащихся по классам, печатает объявления. Подбирает материал для размещения на школьном сайте.

Министр социальной работы помогает социальному педагогу школы вести профилактическую работу с учащимися (выявлять прогульщиков, составлять диаграмму пропусков по итогам недели).

Министр ОПТ организует общественно–полезный труд в школе (уборка территории, ремонт школьной мебели и т.д.).

Министр безопасности отвечает за стенд по правилам дорожного движения и осуществляет профилактическую работу по основам безопасности.

Секретарь школьного правительства ведет протоколы заседаний, посещает совет старшеклассников.

Школьное правительства имеет право:

1. Проводить на территории сбор министров школьного самоуправления, заседания школьного правительства;
2. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
3. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде школьного правительства) и в школьных средствах информации;
4. Получать время для выступлений своих представителей на классных часах;
5. Принимать участие в работе Совета профилактики и в профилактических беседах с учащимися школы совершившими дисциплинарные проступки;
6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах;
7. Проводить среди учащихся анкетирование, тестирование, блиц – опросы;
8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях;
9. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при организации и проведение школьных конкурсов и мероприятий;
10. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
11. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся;

12. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учениками и учителями;
13. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;
14. Принимать участие в Совете школы.