

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 12» НГО
_____ Е. Г. Фефилова
Приказ № 75-од от 21.08.2023г.

**Положение
об организации питания обучающихся МАОУ «СОШ № 12» НГО**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ №12» НГО(далее – Положение) разработано в соответствии со статьями [37](#), [41](#), [пунктом 7](#) статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», [Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ](#) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2](#), закона Приморского края от 23.11.2018 № 288-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных(краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края» (с изменениями от 06.07.2021 №1072-КЗ, от 09.08.2021 №1128-КЗ) уставом Муниципального бюджетного автономного учреждения «СОШ №12» (далее – школа).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

- 2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осу-

ществляется штатными работниками ИП, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования НГО, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#), [СанПиН 1.2.3685-21](#) и [ТР ТС 021/2011](#) и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#), [СанПиН 1.2.3685-21](#) и [ТР ТС 021/2011](#) в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется ИП в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ](#) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

- 3.1.1. Предоставление, платного, горячего питания производится на добровольной основе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным [приложением 12](#) к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).
- 3.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются 2 перемены длительностью 20 минут каждая.
- 3.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
- 3.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявке классного руководителя. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.2. Дополнительное питание

- 3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции
- 3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.
- 3.2.3. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

- 3.3.1. Питьевой режим обучающихся осуществляется в течении всего учебного дня.
- 3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.
- 3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

- 4.2.1. Бюджетные средства Находкинского городского округа на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий.
- 4.2.2. Питание за счет средств краевого и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.
- 4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5. Меры социальной поддержки

В целях реализации Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Приморского края от 23.11.2018 № 288-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных(краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края» (с изменениями от 06.07.2021 №1072-КЗ, от 09.08.2021 №1128-КЗ), создания необходимых условий для обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Находкинского городского округа качественным и безопасным питанием, социальной поддержки льготных категорий граждан, проживающих на территории Находкинского городского округа, формирования у детей и подростков навыков и культуры правильного питания, сохранения и укрепления их здоровья.

Созданием условий для организации питания обучающихся в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами от 27.10.2020 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами от 18.12.2020 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическим правилам от 30.06.2020 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (срок действия документа ограничен 1 января 2022), методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и методическими рекомендациями от 02.03.2021 МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения».

5.1 Бесплатное одноразовое питание (в виде завтрака или обеда) в соответствии с порядком обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных организациях , утвержденным постановлением Губернатора Приморского края от 06.12.2018 № 72-пг, и в соответствии с изменениями в постановлении Губернатора Приморского края от 27.06.2022 №58-пг, получают учащиеся , отнесенные к категории:

- в 1-4 классах – всех детей (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены);
- в 5-11 классах – детей из многодетных семей;
- в 5-11 классах – детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума установленной Правительством Приморского края (в виде завтрака или обеда);

- в 5-11 классах – детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
 - в 5-11 классах – детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - в 5-11 классах – детей из семей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.
- 5.2. Бесплатное двухразовое горячее питание (в виде завтрака и обеда или обеда и полдника) получают обучающиеся, отнесенные к категории:
- в 1-11 классах – дети с ограниченными возможностями здоровья (с ОВЗ) и детей инвалидов;
 - в 1-11 классах- детей граждан, вынужденно покинувших территории Украины, ДНР, ЛНР и прибывших на территорию РФ в экстренном массовом порядке, находящихся на территории Приморского края;
 - в 1-11 классах – детей, инвалидов боевых действий;
 - в 1-11 классах – детей лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, ставших инвалидами или погибших в ходе специальной военной операции;
 - в 1-11 классах- детей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы;
- 5.3. продуктовым набором обеспечиваются дети, имеющие статус обучающихся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие обучение на дому, на основании письменного заявления родителя.
- 5.4. денежной компенсацией обеспечиваются дети, имеющие статус обучающихся с ОВЗ и дети- инвалиды, получающие образование на дому, на основании письменного заявления родителя
- 5.5. Бесплатное молоко или кисломолочный продукт объемом не менее 200 мл на одного ребенка в день получают:
- в 1-4 классах – все дети;
 - в 1-11 классах – дети с ограниченными возможностями здоровья (с ОВЗ) и дети-инвалиды;
 - в 1-11 классах –дети граждан, вынужденно покинувших территории Украины, ДНР, ЛНР и прибывших на территорию РФ в экстренном массовом порядке, находящихся на территории Приморского края;
 - в 1-11 классах – дети инвалидов боевых действий
 - в 1-11 классах – дети лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, ставших инвалидами или погибших в ходе специальной военной операции;
 - в 1-11 классах дети военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы.
- 5.6. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

5.7. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

7. Контроль за организацией питания

- 7.1. Общий контроль за организацией питания осуществляет директор школы, ответственный за питанием, бракеражная комиссия.
- 7.2 Контроль за организацией питания осуществляют родители (законные представители) в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 7.3. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МАОУ «СОШ №12» НГО.

8. Ответственность

- 8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишаящих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.