

## ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023 – 2024 учебного года  
составлен «20» июля 2023 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени В.Н. Сметанкина» Находкинского городского округа, 1989 г.

(полное наименование организации, год постройки)

Находкинский городской округ

(учредитель организации)

692928, Приморский край, г. Находка, пр-т Мира, д. 10

(юридический адрес, физический адрес организации)

Фефилова Евгения Геннадьевна, тел: 8 (4236) 699-803

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа  
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «17» мая 2023 г. № 814 в период с «04» июля по «21» июля 2023 г.

межведомственной комиссией по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, находящихся на территории Находкинского городского округа, к началу нового 2023-2024 учебного года

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023 – 2024 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России: не имеется;

МЧС России: имеется;

Росгвардии: не имеется;

Роспотребнадзора: имеется;

Территориальные органы Прокуратуры: не имеется.

### I. Заключение комиссии

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени В.Н. Сметанкина» Находкинского городского округа

(полное наименование организации)

к новому 2023 - 2024 учебному году

готова

(готова, не готова)

## II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

Не выявлено

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) (Е.А. Мухамадиева)  
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) (С.Ю. Александрова)  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	(С.А. Коротких) (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(В.Н. Кудряшова) (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(Н.И. Кудинова) (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(О.И. Волвенкина) (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(А.А. Ермак) (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(И.В. Каменный) (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(Т.Н. Каргушина) (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(И.В. Лёлин) (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(О.А. Лончакова) (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(И.А. Наумова) (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(Е.Г. Сизанцова) (инициалы, фамилия)