МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМЕНИ В.Н.СМЕТАНКИНА» НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МАОУ «СОШ № 12» НГО)

П Р И К А З

От «11» сентября 2023г. № 114 –од/ш

Об организации платных образовательных услуг

На основании ст.54 ФЗ от 29.12.2012 N 273 "Об образовании в Российской Федерации", в связи с Постановлением Администрации Находкинского городского округа Приморского края от 2 октября 2017 г. N 1376 "Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за выполняемые работы и оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Находкинского городского округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания", в соответствии с лицензией 25Л01№ 0001079 от 26.01.2016 г. выданной Департаментом образования и науки Администрации Приморского края, школьным Положением об оказании платных образовательных услуг (Приказ № 51-од от 27.08.2018г.), в целях удовлетворения спроса учащихся и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги, реализации целостности образования обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Продолжить в 2023 – 2024 учебном году практику предоставления школой платных образовательных услуг, оплачиваемых родителями, начать обучение по следующим программам:

– с 11.09.2023г.

1. «Занимательный русский язык» (1 «В», 2 «Г», 2 «Д», 3 «А», 3 «Б», 3 «Г», 4 «Г»)
2. «Занимательная математика» (1 «В», 2 «Г», 2 «Д», 3 «А», 3 «Б», 3 «Г», 4 «Г»)
3. «Учись писать правильно» (2 «Д»)

– с 18.09.2023г.

1. «Занимательный русский язык» (2 «Б», 3 «Д»)
2. «Занимательная математика» (2 «Б», 3 «Д»)
3. «Дополнительные вопросы по математике» (6е классы)

– с 25.09.2023г

1. «Юный биолог» (10 «А», 11 «А» класс)
2. Учись писать правильно» (9 «А», 9 «Г»)

– с 28.09.2023г

1. «Ступеньки к школе» (3 группы).

– с 25.09.2023г.

1. «Дополнительные вопросы по математике» (9 «Г», 9 «В». 9 «А»).
2. «Химия для жизни» (10 «А», 11 «А» класс)

– с 02.10.2023г.

1. «Русский язык как иностранный» (5-6-е классы)

II. Комплектование классов и групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями учащихся.

III. Утвердить документацию по платным образовательным услугам:

1. Утвердить учебный план на платные образовательные услуги.
2. Утвердить расписание платных образовательных услуг.
3. Утвердить калькуляцию на платные образовательные услуги.
4. Утвердить форму индивидуальных договоров школы с родителями обучающихся на оказание платных образовательных услуг.
5. Утвердить тарификационный список педагогических работников и обслуживающего персонала, осуществляющих оказание платных образовательных услуг.

IV. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками школы следующим образом:

1. Заместитель директора по УВР Мартынова Е.Ю.:
   - оформление договоров с родителями
   - подготовка предложений по учебному плану на занятия
   - комплектование классов для изучения предметов и курсов платных услуг
   - программно-методическое обеспечение процесса: корректировка программ и методических пособий
   - осуществление контроля и руководства организацией образовательного процесса (проверка журналов учёта проведенных занятий, реализация содержания программ)
   - составление табеля для начисления заработной платы
2. Учителя-предметники, классные руководители
   - разработка до начала занятий учебных программ по предметам и курсам, корректировка имеющихся;
   - проведение занятий;
   - отслеживание выполнения условий договора (своевременная оплата, регулярность посещения учащимися занятий и т.д.)
3. Специалист по кадрам Дудина Т.Л.
   - оформление трудовых соглашений с сотрудниками
4. Гл. бухгалтер Султанова И.И.
   - проведение соответствующих финансово-экономических расчетов по деятельности системы платных образовательных услуг;
   - ведение бухгалтерских отчетов и банковских операций;
   - расчет и начисление заработной платы сотрудникам;

   Бухгалтер Котикова Н.Н.
   - ведение кассовой документации;
   - оформление документов по родительской оплате в установленном порядке;
   - предоставление классным руководителям сведений о задолжности по оплате.

V. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 12» НГО Е.Г. Фефилова

С приказом ознакомлены:

Мартынова Е.Ю._____ Султанова И.И. _____

Котикова Н.Н. _____ Дудина Т.Л. _____

Документ подписан электронной подписью МАОУ «СОШ №12» НГО

Директор: Фефилова Евгения Геннадьевна

Серийный номер: 00dc7541de728eb932850d9d69142fc5e5

Действительна: с 19.01.2023 по 13.04.2024