Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени В.Н. Сметанкина»
Находкинского городского округа

«Утверждено»
Директор МАОУ
«СОШ № 12» НГО
_____/Е.Г.Фефилова
Приказ № 75-од-ш
От «31» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Учись писать правильно»

Документ подписан
электронной подписью
МАОУ «СОШ №12» НГО
Директор: Фефилова Евгения Геннадьевна
Серийный номер: 00dc7541de728eb932850d9d69142fc5e5
Действительна: с 19.01.2023 по 13.04.2024

Программа «Учись писать правильно»

Пояснительная записка

Одной из главных проблем, которую приходится решать педагогам наших школ, - это работа со слабоуспевающими учащимися.

Слабоуспевающими принято считать учащихся, которые имеют слабые умственные способности и слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти или те, у которых отсутствуют действенные мотивы учения. Не секрет, что количество таких учащихся в школах составляет примерно 10-15 %. Чтобы данная категория учащихся не перешла в разряд неуспевающих, необходима систематизированная работа со слабоуспевающими учащимися всех служб образовательного учреждения.

Основная проблема – это несоответствие структуры образовательного пространства массовой школы, традиционных форм образования и особенностей личности каждого ребенка с затруднениями в обучении или связанных с состоянием здоровья, занятиями спортом, какими либо видами художественного творчества, неблагоприятной обстановкой в семье. На фоне школьных неудач, постоянного неуспеха познавательная потребность очень скоро исчезает, порой безвозвратно, а учебная мотивация так и не возникает. Поэтому необходима специальная «поддерживающая» работа, помогающая детям, испытывающим трудности в обучении, успешно осваивать учебный материал, получая постоянное внимание со стороны учителя. Необходимы дополнительные упражнения, в которые включена продуманная система помощи ребенку, заключающаяся в серии «подсказок», в основе которых лежит последовательность операций, необходимых для успешного обучения. Кроме того, этим детям необходимо большее количество времени на отработку приемов и навыков.

Цели:

- обеспечивать выполнение всеобуча;
- повышать уровень обученности и качества обучения отдельных учеников.

Задачи программы:

- формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду;
- повышать ответственность родителей за обучение детей;
- формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися;
- создавать условия для успешного индивидуального развития ребенка;
-создавать ситуацию успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности;
- пробуждать природную любознательность;
- вовлекать учащихся в совместный поиск форм работы, видов деятельности;
- создавать максимально благоприятные взаимоотношения учителя и учащихся со слабым учеником.

Программа направлена на удовлетворение потребностей:

Учащихся:

- получение знаний за курс 4 класса;
- выбор форм получения знаний.

Родителей:

- в создании наиболее комфортных условий обучения своего ребенка;
- в стабилизации отношений в семье, в смягчении конфликтных ситуаций в школе.

Школы:

- решение социально-педагогических и психологических проблем детей.

Принципы построения - приоритет индивидуальности.

Принципы реализации - создание условий для реализации индивидуальных особенностей и возможностей личности;

- выстраивания ребенком совместно с взрослыми индивидуального пути развития.

Педагогические технологии, используемые при работе:

- индивидуализация образовательного процесса;
- обучение навыкам самообразовательной и поисковой деятельности;
- диалоговая форма обучения;
- игровые формы;
- памятки, карточки, творческие задания.

Планирование различных видов дифференцированной помощи:

1. Указание типа задачи, правила, на которое опирается задание.
2. Дополнение к заданию (рисунок, схема, чертеж, инструкция и т.д.)
3. Запись условия в виде значков, матриц, таблиц, схем.
4. Указание алгоритма решения или выполнения задания.
5. Указание аналогичной задачи, решенной ранее.
6. Объяснение хода выполнения подобного задания.
7. Предложение выполнить вспомогательное задание, наводящее на решение основного задания.
8. Указание причинно-следственных связей, необходимых для решения задачи, выполнения задания.
9. Выдача ответа или результата выполнения задания.
10. Расчленение сложного задания на элементарные составные части.
11. Постановка наводящих вопросов.
12. Указание правил, на основании которых выполняется задание.
13. Предупреждение о наиболее типичных ошибках, неправильных подходах при выполнении задания.
14. Программирование дифференцирующих факторов в самих заданиях.

№	Тематика занятий	Дата
1	Работа с текстом	
2	Предложение. Виды предложений. Основа предложения.	
3	Однородные члены предложения.	
4	Сложное предложение.	
5	Слово.Синонимы, антонимы, омонимы, фразеологизмы	
6	Состав слова.	
7	Части речи.	
8	Имя существительное.	
9	Три склонения имен существительных.	
10	Три склонения имен существительных.	
11	Определение склонения имен существительных.	
12	Упражнения в правописании безударных окончаний имен существительных.	
13	Упражнения в правописании безударных окончаний имен существительных.	
14	Склонение имен существительных во множественном числе.	
15	Имя прилагательное. Род и число имен прилагательных.	
16	Правописание окончаний имен прилагательных.	
17	Правописание окончаний имен прилагательных.	
18	Склонение имен прилагательных женского рода.	
19	Склонение имен прилагательных во множественном числе	
20	Имя прилагательное. Повторение.	
21	Местоимение. Личные местоимения.	
22	Местоимение. Повторение.	
23	Глагол.Изменение глаголов по временам.	
24	Спряжение глаголов.	
25	Спряжение глаголов.	
26	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	
27	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	
28	Правописание глаголов в прошедшем времени.	
29	Глагол. Повторение.	
30	Части речи. Повторение.	
31	Распознавание орфограмм в словах различных частей речи.	
32	Повторение и обобщение материала.	