

Утверждено.  
Директор МАОУ «СОШ №12» НГО  
Приказ № 104 –од/ш от 07.09.2023г.

**«Дорожная карта» реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ №12» НГО на 2023-2024 года**

№/П	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества 3. Проведение методического совещания с педагогами -наставниками. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества. 4. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества на сайте школы.	Август 2023г.	Павлова Н.В., куратор наставничества
.		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества	1. Издание приказа «О реализации Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 2. Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ №12» НГО. 3. Издание Приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества	Сентябрь 2023г.	Директор Фефилова Е.Г. Павлова Н.В., куратор наставничества

			<p>педагогических работников в образовательной организации»</p> <p>4. Разработка и утверждение «ДОРОЖНОЙ карты» (плана мероприятий) реализации Положения о системе наставничества</p> <p>5. Издание приказа о назначении куратора системы наставничества педагогических работников</p> <p>6. Издать приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p>		
		Выбор форм наставничества педагогических работников исходя из потребностей ОО.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОУ.	Октябрь 2023г.	Павлова Н.В., куратор наставничества
2.	Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием официального сайта ОУ	Сбор данных	<p>1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества.</p> <p>2. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от</p>	Ноябрь 2023г.	Павлова Н.В., куратор наставничества

			<p>законных представителей несовершеннолетних участников</p> <p>4. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых</p> <p>5. Сформировать банк программ по формам наставничества («учитель-учитель», «руководитель образовательной организации — педагог», «студент-ученик», «выпускник-ученик», «ученик-ученик» и другие в соответствии с запросами.</p>		
3.	Методическое сопровождение наставничества.	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</li> <li>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.</li> <li>4. Организовать обучение наставников.</li> </ol>	Декабрь 2023г.	Павлова Н.В., куратор наставничества
4.	Организация наставничества: «студент-ученик», «выпускник-ученик» и «ученик-ученик».	Разработка программ наставничества: «студент-ученик», «выпускник-ученик» и «ученик-ученик».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества</li> <li>2. Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества</li> </ol>	Январь 2024г.	Павлова Н.В., куратор наставничества
5.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Отчеты по итогам работы системы наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Февраль 2024г.	Павлова Н.В., куратор наставничества

			2. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога).		
6.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставляемых	Отчеты по итогам работы системы наставничества.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Март 2024г.	Павлова Н.В., куратор наставничества
7.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставников и наставляемых	Отчеты по итогам работы системы наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи</li> <li>3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары</li> <li>4. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации.</li> </ol>	Апрель 2024г.	Павлова Н.В., куратор наставничества. Учителя-наставники: Мишарева А.Е., учитель начальных классов Акимова Е.Ю., учитель физической культуры, Ковалева Н.Н., учитель химии Михневич И.А., учитель истории и обществознания Политаева Л.Г., учитель русского языка и литературы
8.	Проведение торжественного	Приглашение на торжественное		Май 2024г.	Павлова Н.В., куратор

	мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.	мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.			наставничества
9.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.	1. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников  2. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров.	Июнь 2024г.	Павлова Н.В., куратор наставничества
10.	Психологическое сопровождение наставничества.	Организация психологического сопровождения.	1. Организация психологического сопровождения наставников и наставляемых.	В течение года	Мишарева А.Е., школьный психолог