

Утверждено»

Директор МАОУ «СОШ №12» НГО

Приказ от «02» сентября 2024г.

№ 83/3 – од/ш

## **Положение о Совете МАОУ «СОШ № 12» НГО**

**Совет школы** создаётся в целях осуществления самоуправленческих начал, расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации учебно-воспитательного процесса и хозяйственно – финансовой деятельности.

### **I. Общие положения**

1.1. Совет школы является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом образовательного учреждения;

1.2. Совет школы работает в сотрудничестве с администрацией, общественными организациями, родителями и в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- ✓ Законом «Об образовании» в Российской Федерации;
- ✓ Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства РФ;
- ✓ Нормативными правовыми актами Министерства Просвещения РФ;
- ✓ Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3 Совет школы избирается на текущий год и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней Школы (7 человек), общешкольном родительском собрании (7 человек), Педагогическом совете Школы (7 человек) по равной квоте от каждой из перечисленных категорий (нечетное число).

1.4. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

1.5. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, общешкольного родительского собрания, Педагогического совета Школы, директора Школы.

1.6. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Процедура голосования определяется Советом Школы.

1.8. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало более двух третей состава Совета и если за него проголосовало более двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

## **II. Задачи Совета школы**

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом), участие в создании оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;

2.2. Реализация прав школы на самостоятельную финансово- хозяйственную деятельность, разработка программы финансово – экономического развития школы;

2.3. Участие в разработке и принятии локальных актов;

2.4. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

2.5. Принятие решений, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе в случаях нарушения ими Устава школы;

## **III. Компетенция Совета школы**

### Ключевые компетенции Совета Школы:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи Школе в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- утверждение компонента Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Школы после обсуждения на Педагогическом совете Школы);
- разработка и утверждение плана развития Школы.

3.1. Разработка и вынос на рассмотрение администрации школы предложений по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса, содействие развитию инициативы коллектива;

3.2. Разработка совместно с администрацией и вынос на обсуждение общего собрания коллектива школы вопросов, связанных с изменением Устава;

3.3. Осуществление контроля за выполнением решений общих собраний и конференций, реализация предложений членов коллектива, информирование об их выполнении;

3.4. Контроль за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией;

3.5. Заслушивание отчётов директора, его заместителей, сотрудников школы, в том числе и посредством привлечения внебюджетных средств, определение дополнительных источников финансирования;

3.6. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и сотрудников школы;

3.7. Утверждение Положений и локальных актов в рамках установленной компетенции;

3.8. Поддержка общественных инициатив педагогического коллектива и определение путей взаимодействия образовательного учреждения с общественными организациями, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания условий для всестороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального развития педагогов;

3.9. Принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

3.10. Организует общественный контроль за охраной здоровья всех участников учебно-воспитательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

3.10. Принимает к сведению и рассмотрению предложения педагогического совета, совета трудового коллектива, совета детской организации (Школьного Совета обучающихся).

#### **IV. Руководство деятельностью Совета школы**

4.1. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, учащимися. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета могут войти представители учредителя и общественности;

4.2. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета;

4.7. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения и членов коллектива, родителей (законных представителей) и обучающихся. В отдельных случаях директором школы может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения всеми участниками учебно-воспитательного процесса. Решения Совета

школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.

4.8. Совет школы участвует в ежегодной родительской конференции.

#### **V. Права и ответственность Совета школы**

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя;

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- ✓ Член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения. Если его предложение поддержит 2/3 членов всего состава совета;
- ✓ Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- ✓ Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета и методического объединения учителей;
- ✓ Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся, решать проблемы, касающиеся успеваемости и правил поведения школьников;
- ✓ Совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования на сайте школы и в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

#### **VI. Делопроизводство.**

6.1. Для ведения протокола заседаний Совета избирается секретарь.

6.2. Повестка дня Совета школы, его решения оформляется в протокол, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.4. Обращения участников учебно-воспитательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются членами Совета школы коллегиально.