

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМЕНИ
В.Н.СМЕТАНКИНА» НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

«01» октября 2024г.

№ 102-од/ш

Об организации платных образовательных услуг

На основании ст.54 ФЗ от 29.12.2012 N 273 "Об образовании в Российской Федерации", в связи с Постановлением Администрации Находкинского городского округа Приморского края от 2 октября 2017 г. N 1376 "Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за выполняемые работы и оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Находкинского городского округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания", в соответствии с лицензией 25Л01№ 0001079 от 26.01.2016 г. выданной Департаментом образования и науки Администрации Приморского края, школьным Положением об оказании платных образовательных услуг (Приказ № 51-од от 27.08.2018г.), в целях удовлетворения спроса учащихся и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги, реализации целостности образования обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Утвердить Положение об оказании платных образовательных услуг на 2024 – 2025 учебный год.
- II. Продолжить в 2024 – 2025 учебном году практику предоставления школой платных образовательных услуг, оплачиваемых родителями, начать обучение по следующим программам:
 - с **01.10.2024г.**
 - 1. «Занимательный русский язык» (1 час, 2 часа, 4 часа) - 2 «В», 2 «Г», 3 «Д», 3 «Б», 3 «Г», 4 «А», 4 «Б», 4 «В» 4 «Г»;
 - 2. «Занимательная математика» (1 час, 2 часа, 4 часа) - 2 «В», 2 «Г», 1 «Б», 3 «Б», 3 «Г», 4 «А», 4 «Б», 4 «В» 4 «Г»;
 - 3. «Хореография» (1 «А», 1 «Б», 4 «Б», 4 «Г»);
 - 4. «Юный биолог» (10, 9 класс);
 - 5. «Учись писать правильно» (9 класс);
 - 6. «Дополнительные вопросы по математике» (9 класс);
 - 7. «Химия и жизнь»;
 - 8. «Театральная студия»- ДОУ (средняя, старшая, подготовительная группа)
- с **07.10.2024г**
1. «Ступеньки к школе («Знакомство с буквами», «Развитие речи», «Математические представления» -3 группы).
- III. Комплектование классов и групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями учащихся.
- IV. Утвердить документацию по платным образовательным услугам:

1. Утвердить учебный план на платные образовательные услуги.
 2. Утвердить расписание платных образовательных услуг.
 3. Утвердить калькуляцию на платные образовательные услуги.
 4. Утвердить форму индивидуальных договоров школы с родителями обучающихся на оказание платных образовательных услуг.
 5. Утвердить тарификационный список педагогических работников и обслуживающего персонала, осуществляющих оказание платных образовательных услуг.
- V. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками школы следующим образом:
1. Заместитель директора по УВР Мартынова Е.Ю.:
 - оформление договоров с родителями
 - подготовка предложений по учебному плану на занятия
 - комплектование классов для изучения предметов и курсов платных услуг
 - программно-методическое обеспечение процесса: корректировка программ и методических пособий
 - осуществление контроля и руководства организацией образовательного процесса (проверка журналов учёта проведенных занятий, реализация содержания программ)
 - составление табеля для начисления заработной платы
 2. Учителя-предметники, классные руководители
 - разработка до начала занятий учебных программ по предметам и курсам, корректировка имеющихся;
 - проведение занятий;
 - оформление договоров с родителями и отслеживание выполнения условий договора (своевременная оплата, регулярность посещения учащимися занятий и т.д.)
 3. Секретарь учебной части Коляда Е.А.
 - оформление приказов и трудовых соглашений с сотрудниками
 3. Бухгалтер: Султанова И.И., Ольховик Н.А.
 - проведение соответствующих финансово-экономических расчетов по деятельности системы платных образовательных услуг;
 - ведение бухгалтерских отчетов и банковских операций;
 - расчет и начисление заработной платы сотрудникам;
 - ведение кассовой документации;
 - оформление документов по родительской оплате в установленном порядке;
 - предоставление классным руководителям сведений о задолженности по оплате.
- VI. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 12» НГО

О.В. Подкопаева

С приказом ознакомлены:

Мартынова Е.Ю. _____

Коляда Е.А. _____

Ольховик Н.А. _____

Султанова И.И. _____