

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2025 – 2026 учебного года
составлен «26» июня 2025 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени В.Н. Сметанкина» Находкинского городского округа, 1989 г.

(полное наименование организации, год постройки)

Находкинский городской округ

(учредитель организации)

692928, Приморский край, г. Находка, пр-т Мира, д. 10

692928, Приморский край, г. Находка, пр-т Мира, д. 11

(юридический адрес, физический адрес организации)

Подкопаева Ольга Викторовна, тел: 8 (4236) 699-803

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «26» мая 2025 г. № 1073 в период с «25» июня по «11» июля 2025 г.

межведомственной комиссией по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, находящихся на территории Находкинского городского округа, к началу нового 2025 – 2026 учебного года

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2025 – 2026 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России: не имеется;

МЧС России: не имеется;

Росгвардии: не имеется;

Роспотребнадзора: не имеется;

Территориальные органы Прокуратуры: не имеется.

I. Заключение комиссии

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени В.Н. Сметанкина» Находкинского городского округа

(полное наименование организации)

к новому 2025 – 2026 учебному году

ГОТОВО

(готово, не готово)

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

Не выявлено

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ (подпись) (Е.А. Мухамадиева)
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____ (подпись) (С.Ю. Александрова)
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	(С.А. Коротких)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(В.Н. Кудряшова)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(Н.И. Кудинова)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(Е.Н. Саетбатталова)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(В.А. Зиновкин)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(И.В. Каменный)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(Т.Н. Каргушина)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(И.В. Лёлин)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(О.А. Лончакова)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(И.А. Наумова)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	(Е.Г. Сизанцова)
_____ (подпись)	(инициалы, фамилия)