

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 12» НГО
О.В. Подкопаева
приказ от «12» 12 2024 г. № 168/сч

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в МАОУ «СОШ № 12» НГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение обработки и защиты персональных данных (далее — Положение) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МАОУ «СОШ № 12» НГО (далее — школа).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в школе, разрабатываются с учетом настоящего Положения.

1.3. Действие Положения распространяется на персональные данные, которые школа обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Положение используются следующие понятия:

- персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных); оператор персональных данных (оператор) — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных — действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Школа — оператор персональных данных — обязана:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МАОУ «СОШ № 12» НГО и субъектом персональных данных.

1.6. Школа вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять школе достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом оператору.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от школы уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие школы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных школы являются (Приложение 1):

2.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и уставом школы.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками школы.

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в школе являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми школа осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в школе также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Школа обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- учащихся;
- родителей (законных представителей) учащихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- физических лиц — посетителей школы.

4.2. Специальные категории персональных данных школа обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные школа не обрабатывает.

4.4. Школа обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых школа является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в школе соответствуют заявленным целям обработки.

4.6. Перечень документов, в которых содержатся персональные данные (Приложение 2).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные школа получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, — от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия. В случае, когда субъект персональных

данных — физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, школа вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. Школа обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения школой возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. Школа обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации — для организации пропускного режима, питания обучающихся, осуществления медицинского наблюдения, диспансеризации, медицинских осмотров (периодических и предварительных).
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры», АИС «Сетевой город. Образование», на образовательных платформах «Сириус», «Учи.ру», «Российская электронная школа», «Яндекс-класс».

5.3.3. Школа обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Школа хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, — в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет положение безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в школе, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;

- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Школа передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. Школа не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

5.8. Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных:

5.8.1. Меры для идентификации и аутентификации субъектов и объектов доступа уникального признака (идентификатора):

- идентификация заключается в предоставлении системе субъектом доступа информации, т.н. уникального идентификатора;
- аутентификация заключается в предоставлении аутентификационной информации, подтверждающей факт соответствия субъекта идентификационной информации.

5.8.2. Меры по управлению доступом субъекта доступа к объектам доступа, обеспечивающие:

- управление правами и привилегиями субъектов доступа;
- разграничение доступа субъектов доступа к объектам на основе совокупности установленных в информационной системе правил разграничения доступа;
- контроль за соблюдением данных мер.

5.8.3. Меры по ограничению программной среды:

- обеспечивающие установку и (или) запуск только разрешенного к использованию в информационной системе программного обеспечения;
- исключающие возможность установки и (или) запуска, запрещенного к использованию в информационной системе программного обеспечения.

5.8.4. Меры по антивирусной защите:

- обеспечивающие обнаружение в информационной системе компьютерных программ либо иной компьютерной информации, предназначенной для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты информации, а также реагирование на обнаружение этих программ и информации.

5.8.5. Меры по контролю (анализу) защищенности персональных данных:

- обеспечивающие контроль уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе, путем проведения систематических мероприятий по анализу защищенности информационной системы и тестированию работоспособности системы защиты персональных данных.

5.8.6. Меры по обеспечению целостности информационной системы и персональных данных:

- обеспечивающие обнаружение фактов несанкционированного нарушения целостности информационной системы и содержащихся в ней персональных данных, а также возможность восстановления информационной системы и содержащихся в ней персональных данных.

5.8.7. Меры по защите среды виртуализации:

- исключающие несанкционированный доступ к персональным данным, обрабатываемым в виртуальной инфраструктуре, и к компонентам виртуальной инфраструктуры и (или) воздействие на них, в том числе к средства управления виртуальной инфраструктурой, монитору виртуальных машин (гипервизору), системе хранения данных (включая систему хранения образов виртуальной инфраструктуры), сети передачи данных через элементы виртуальной или физической инфраструктуры, гостевым операционным системам, виртуальным машинам (контейнерам), системе и сети репликации. Терминальным и виртуальным устройствам, а также системе резервного копирования и создаваемым ею копиям.

5.8.8. Меры по защите технических средств:

- исключающие несанкционированный доступ к стационарным техническим средствам, обрабатывающим персональные данные, средствам, обеспечивающим функционирование информационной системы, и в помещения, в которых они постоянно расположены, защиту технических средств от внешних воздействий, а также защиту персональных данных, представленных в виде информативных электрических сигналов и физических полей.

5.8.9. Меры по защите информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных:

- обеспечивают защиту персональных данных при взаимодействии информационной системы или ее отдельных сегментов с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями посредством применения архитектуры информационной системы и проектных решений, направленных на обеспечение безопасности персональных данных.

5.8.10. Меры по выявлению инцидентов и реагирования на них:

- обеспечивающие обнаружение, идентификацию, анализ инцидентов в информационной системе (одного или нескольких событий, которые могут привести к сбою или нарушению функционирования информационной системы и (или) к

возникновению угроз безопасности персональных данных), а также принятие мер по устранению и предупреждению инцидентов.

5.8.11. Меры по управлению конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных:

- обеспечивающие управление изменениями конфигурации информационной системы и системы защиты персональных данных, анализ потенциального воздействия планируемых изменений на обеспечение безопасности персональных данных, а также документирование этих изменений.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных школа актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы. Уничтожение (обезличивание) персональных данных регулируется Порядком уничтожения (обезличивания) персональных данных.

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя школа сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

Цели сбора персональных данных

Кто дает согласие	С какой целью запрашивается	Вид согласия
Работники	Опубликовать фото на сайте; Заполнить раздел личной карточки; Получить персональные данные работника у третьих лиц; Передать персональные данные работника третьим лицам;	Для размещения фото на сайте; На обработку персональных данных о составе семьи; На получение персональных данных у третьих лиц; На передачу персональных данных третьим лицам;
Родители, законные представители несовершеннолетнего обучающегося	Предоставить льготы и компенсации; Опубликовать фото ребенка на сайте; Внести сведения о ребенке в базу данных региональной АИС управления качеством образования; Сформировать архивы данных о результатах индивидуальных достижений ребенка, обеспечить их хранение	На обработку персональных данных несовершеннолетнего для предоставления льгот и компенсаций; Для размещения фотографий на сайте школы; Для заполнения региональной АИС качества образования; Для участия в олимпиадах, конкурсах и учета результатов участия
Посетители	Обеспечить безопасность школы и впустить в здания посторонних лиц	Для оформления пропуска в здания школы

Перечень документов, в которых содержатся персональные данные

Субъект данных	Документ	Персональные данные
Учащийся	Заявление о приеме; Копия свидетельства о рождении ребенка; Копия паспорта ребенка; Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания; Медицинская карта ребенка; Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; Заключение и протоколы психолого-медико-педагогической комиссии; Справка-допуск после перенесенного заболевания; Документы, которые образуются во время учебы (характеристики, справки, протоколы и пр.); Распорядительные акты школы	Фамилия, имя, отчество Гражданство Дата и место рождения Адрес места жительства/регистрации/пребывания Особенности здоровья ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий Сведения о здоровье, диагноз Сведения о личных качествах, успеваемости; Медицинский полис; СНИЛС
Родитель	Заявление о приеме; Заявление на право забирать; Заявление о переводе; Договоры	Фамилия, имя, отчество; Гражданство ребенка; Дата и место рождения; Адрес места жительства/регистрации/пребывания; Паспортные данные; Контактные телефоны, электронная почта
Работник	Заявление о приеме на работу; Трудовая книжка/сведения о трудовой деятельности; Трудовой договор; Личная карточка; Документы из личного дела; Медицинские заключения медкнижка и заключительный акт по итогам медосмотра;	Фамилия, имя, отчество; Пол, возраст; Изображение; Паспортные данные; Дата и место рождения; Гражданство; Образование, квалификация, специальность, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации; Семейное положение, наличие детей, родственные связи;

	Листок нетрудоспособности; Справка 2НДФЛ; Распорядительные акты школы	Факты биографии и предыдущей трудовой деятельности; Сведения о деловых и личных качествах; Сведения о здоровье; Сведения о заработной плате; Номер банковского счета и наименование банка; СНИЛС; Адрес места жительства/регистрации/пребывания Наличие инвалидности
Физическое лицо, выполняющее работы по договорам подряда, оказывающее услуги	Гражданско-правовой договор	Фамилия, имя, отчество; Паспортные данные; Адрес места жительства/регистрации/пребывания Наличие инвалидности; Номер банковского счета и наименование банка;