

Утверждено. Директор  
МАОУ «СОШ №12  
от «02» сентября 2025 Приказ  
№88/4-од/ш

**«Дорожная карта» реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в МАОУ «СОШ N12» НГО на 2025-2026 года**

№/П	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества 3. Проведение методического совещания с педагогами наставниками. 4. Информирование на сайте ОУ.	Август 2025г.	Азаренко А. Н. куратор наставничества

.		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества	<p>1. Издание приказа «О реализации Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>2. Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ №12» НГО.</p> <p>3. Издание Приказа «Об утверждении</p>	Сентябрь 2025г.	<p>Директор Подкопаева О.В. Азаренко А. Н. куратор наставничества</p>
---	--	---	---	-----------------	---

			<p>Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</p> <p>4. Разработка и утверждение «ДОРОЖНОЙ карты» (плана мероприятий) реализации Положения о системе наставничества</p> <p>5. Издание приказа о назначении куратора системы наставничества педагогических работников</p> <p>6. Издать приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p>		
--	--	--	--	--	--

		Выбор форм наставничества педагогических работников исходя из потребностей ОО.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОУ.	Октябрь 2025г.	Азаренко А. Н. куратор наставничества
2.	Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием официального сайта ОУ	Сбор данных	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества. 2, Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставников	Ноябрь 2025г.	Азаренко А. Н. куратор наставничества
			и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Формирование банка наставников и наставляемых. 5. Сформировать банк программ по формам наставничества («учитель-учитель», «руководитель образовательной организации — педагог», «студент-ученик», «ученик-ученик» и другие в соответствии с запросами.		

3.	Методическое сопровождение наставничества.	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Ноябрь 2025г.	Азаренко А.Н., куратор наставничества
4.	Психологическое сопровождение наставничества.	Организация психологического сопровождения.	1. Организация психологического сопровождения наставников и наставляемых.	В течение года	психолог
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение встреч - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	В течение года	Учителя наставники: Осокина Е.Т. учитель начальных классов
6.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Отчеты по итогам работы системы наставничества.	.Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Декабрь 2025г.	Азаренко А.Н., куратор наставничества
7.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Корректировка программы.	Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества.	Май 2026г.	Азаренко А.Н., куратор наставничества