

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 им В.Н. Сметанкина»
Находкинского городского округа

***Персонализированная
программа наставничества
«Учитель-учитель»***

ФИО наставника: Атрощенко Ирина Владимировна, учитель русского языка
и литературы

ФИО наставляемого: Киселёва Виктория Александровна, учитель русского языка и литературы

Срок реализации программы (2 года): 2024 – 2025 учебный год
2025 – 2026 учебный год

г. Находка

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Пояснительная записка.....	3
1.1. Нормативная база.....	3
1.2. Цель и задачи программы наставничества.....	3
1.3. Принципы реализации ППН «Учитель – учитель»	4
1.4. Этапы и срок реализации программы.....	4
1.5. Основные подходы при построении системы наставничества	5
1.6. Участники программы и их функции.	6
2. Содержание деятельности:.....	8
2.1. Запросы наставляемого:.....	8
2.2. Мероприятия программы:	8
2.3. Ожидаемые результаты:	8
3. Оценка результатов программы и ее эффективности	9
3.1. Организация контроля и оценки	9
3.2. Отчётная форма по итогам 2023-2024 учебного года.....	9
Приложение 1	10
Приложение 2	13

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база

Персонализированная программа наставничества (далее — ППН) «Учитель-учитель» разработана в соответствии со следующими нормативными документами и методическими рекомендациями:

- ФЗ РФ № 273 «Об образовании», ст.28, 47, 48. 2.
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации, общероссийского Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.01.2020 № Р145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность
- Указ президента РФ от 27.06.2022 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника»
- Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях

1.2. Цель и задачи программы наставничества

Цели и задачи ППН взаимосвязаны с результатами реализации программы для успешной и личной самореализации наставляемого.

Цель: раскрытие потенциала личности наставляемого, создание условий для формирования его эффективной системы поддержки в 2022 – 2023 и 2023 – 2024 учебных годах.

Задачи: использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагога, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.

Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей наставляемого учителя.

Повышать профессиональный уровень педагога с учетом их потребностей, затруднений, достижений.

Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.

Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение учителям. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях,

ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе.

1.3. Принципы реализации ППН «Учитель – учитель»

Реализация ППН строится на следующих принципах:

- принцип научности – использование научно-обоснованных технологий;
- принцип легитимности – соответствие всех действий законодательству Российской Федерации: принцип гуманизации – ориентация наставнической деятельности на развитие и самоутверждение личности;
- принцип индивидуализации – сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития, учет возрастных, гендерных, национальных, религиозных и других особенностей наставляемого педагога;
- принцип компетентности – владение куратором и наставником специальной теоретической и практической подготовкой, использование приемов и методов, соответствующих их квалификации и конкретной ситуации;
- принцип комплексности – согласованное взаимодействие педагогов и других специалистов на всех этапах реализации ППН;
- принцип лояльности – уважение личности наставляемого, его интересов и свободы выбора, проявление доброжелательности и делового стиля общения;
- принцип конфиденциальности – неразглашение информации, полученной в процессе работы с наставляемым (передача ее другим лицам лишь с согласия наставляемого);
- принцип добровольности – участие в ППН наставников и наставляемых с обоюдного согласия;
- принцип активности – активная позиция наставляемого в реализации потребности самопознания и саморазвития, готовность непрерывно меняться как лично, так и профессионально.

1.4. Этапы и срок реализации программы

Выделяют три этапа наставничества

Адаптационный.

Педагог-наставник знакомится с наставляемым педагогом, определяет для себя пробелы в его подготовке, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций для составления конкретной программы наставничества.

Основной.

В совместной деятельности реализуется ППН наставляемого педагога, происходит коррекция умений и навыков, развитие компетенций. Наставник помогает подшефному составить собственную программу профессионального роста.

Контрольно-оценочный.

Наставник оценивает уровень профессиональной компетентности наставляемого учителя, определяет его готовность к выполнению своих обязанностей. Нужно понимать, что эффективной работа по наставничеству будет в случае: о взаимной заинтересованности наставника и наставляемого; о административного контроля за процессом наставничества; о тщательно продуманного планирования и своевременного отслеживания промежуточных результатов сотрудничества.

Срок реализации программы (2 года): 2024 – 2025 уч. год
2025 – 2026 уч. год

1.5. Основные подходы при построении системы наставничества

Наиболее перспективными подходами, которые могут стать основными при построении системы наставничества в образовательных организациях Российской Федерации, являются системный подход, комплексный и персонализированный (лично-ориентированный) подходы.

Системный подход.

Системный анализ предполагает многомерность образования, его многоуровневость и иерархичность, классификацию его свойств, изучение взятого образования в его развитии. Рассматривая проблемы системных описаний, выделяют три вида системного подхода: комплексный, структурный и целостный. При этом описание системы должно включать ее элементный состав, структуры, или подсистемы, образуемые этими элементами, функции системы, ее подсистем и элементов, интегральные свойства системы, системообразующие факторы, взаимосвязи со средой.

Комплексный подход.

Комплекс – это совокупность составных частей какого-то явления или процесса, которые взаимно дополняют, обогащают и обеспечивают его цельное качественное существование или функционирование. В изучении человека как личности выделяют:

- статус личности (положение в обществе, экономическое, политическое, правовое и т.д.);
- общественные функции, осуществляемые личностью в зависимости от этого положения;
- мотивацию поведения личности и деятельности в зависимости от ее целей и ценностей;
- мировоззрение и вся совокупность отношений личности к окружающему миру;
- характер и склонности человека.

Эта сложная система субъективных свойств и качеств человека определяет его деятельность и поведение. В основе понятия комплексного подхода к воспитанию заключено положение о диалектическом единстве единичного и общего, части и целого, выражена всеобщая связь явлений и их целостность.

Персонализированный подход (личностно-ориентированный

Основан на идеях о деятельностной модели формирования личности. Его необходимо применять в связи с приоритетом потребностей, целей и ценностей развития наставляемого при организации наставничества в системе

образования, максимальным учетом индивидуальных, субъектных и личностных особенностей обучающихся. Персонализированный подход в образовании основан на утверждении, что успешность обучения зависит от мотивированности, активности человека и от того, насколько учитываются его индивидуальные особенности, потребности, интересы, проблемы и пр. При этом обучающийся имеет возможность самостоятельно проектировать траекторию обучения, ставить учебные цели, управлять процессом их достижения, планируя время, темп, способы обучения, форм и методы обучения, контроля его результатов. Персонализированный подход в настоящее время чаще всего связывают с информационно-коммуникационными (цифровыми) технологиями, поскольку их использование обеспечивает широкомасштабность его реализации.

В рамках данной ППН «учитель-учитель» персонифицированное сопровождение наставляемого учителя рассматривается как стратегия и форма удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей педагога на основе диагностики его проблем, актуализации ресурсов и персональносубъектного опыта, стимулирования саморегуляции, самообучения, самоуправления в процессе планирования и реализации различных персонализированных форм методической работы, дополнительного профессионального образования и при личной ответственности за достигнутые результаты.

1.6. Участники программы и их функции.

Термины и определения. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве. Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Киселёва Виктория Александровна, учитель русского языка и литературы. Вновь прибывший в школу учитель после отпуска по уходу за ребёнком.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Атрощенко Ирина Владимировна, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории.

Куратор – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, отвечающий за организацию программы наставничества.

Азаренко Алёна Николаевна, заместитель директора по УВР.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Методология наставничества – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Функции участников ППН

Для реализации поставленных в программе задач участники ПН выполняют следующие функции:

- Воспитание педагогической культуры, культуры делового общения.
- Совершенствование имеющихся профессиональных компетенций с учетом анализа результатов осуществления профессиональной деятельности.
- Оказание методической помощи, психологической поддержки, мотивации в преодолении возникающих профессиональных трудностей.
- Содействие в освоении эффективных педагогических практик с различным контингентом обучающихся, родителей.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с наставляемым план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества педагога, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- оказывать индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и технологиями качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о промежуточных результатах работы в паре.

Требования к наставляемому:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации участников;
- наставники – участники программы;

2. Содержание деятельности:

2.1. Запросы наставляемого:

- развитие профессиональных умений и навыков педагога, вышедшего из декретного отпуска. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;

Форма наставничества: «Учитель-учитель»

Вид наставничества: групповая форма работы

2.2. Мероприятия программы:

- диагностика затруднений педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей;
- посещение уроков педагога и определение способов повышения их эффективности;
- ознакомление педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);
- демонстрация педагогу опыта успешной педагогической деятельности;
- организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

2.3. Ожидаемые результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- совершенствование методов работы педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий
- своевременное и качественное заполнение документации.

3. Оценка результатов программы и ее эффективности

3.1. Организация контроля и оценки

Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом заместитель директора по УВР, ВР. Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля. Текущий контроль будет происходить 1 раз в четверть по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта по форме, на совещании при зам. директора.

3.2. Отчётная форма по итогам 2024-2025 учебного года

- 1) Сохранение контингента обучающихся (прибывшие, выбывшие)
- 2) Мониторинг предметных результатов по итогам года
- 3) Общие сведения по итогам года
- 4) Информация о неуспевающих обучающихся
- 5) Взаимопосещение уроков и индивидуальная (коррекционная) работа с обучающимися
- 6) Пропуски уроков
- 7) Достижения обучающихся на конкурсах и олимпиадах по предметам
- 8) Методические разработки, печатные работы

**План реализации мероприятий
ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА «УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»
2024 – 2025 учебный год**

Педагога – наставника: Атрощенко Ирины Владимировны, учителя русского языка

Наставляемого педагога: Киселёвой Виктории Александровны, учителя русского языка и литературы

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью наставляемого педагога. ФИО ответственных
СЕНТЯБРЬ			
– Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития – Инструктаж: нормативно-правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы.	– Изучение нормативных документов по организации воспитательного процесса – Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2023 – 2024 учебный год. – Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». – Определение тематики родительских собраний на год.	– Практическое занятие «Работа с электронным журналом». – Оформление учебных программ по предметам УМК Ладыженская. – Работа с личными делами учащихся класса. – Консультация по заполнению журнала Внеурочной деятельности.	– Составление календарно тематического планирования по предметам УМК Ладыженская (ответственный учитель русского языка и литературы Атрощенко И.В.) – Взаимопосещение уроков (ответственный учитель русского языка и литературы Атрощенко И.В..)
ОКТАБРЬ			
– Использование электронных ресурсов – Составление технологических карт уроков	– Изучение психологических и возрастных особенностей учащихся. – Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. – Изучение структуры и содержания рабочей программы	– Практикум «Работа с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».	– Посещение уроков (ответственный заместитель директора по УВР Азаренко А.Н.) – Технологическая карта урока русского языка (ответственный учитель русского языка и литературы Атрощенко И.В.)

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью наставляемого педагога. ФИО ответственных
	воспитания		
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
– Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. – Урок русского языка УМК Ладыженская.	– Практикум по разработке плана воспитательной работы	– Как вести протоколы родительских собраний.	– Технологическая карта урока русского языка (ответственный учитель русского языка Атрощенко И.В.) – Проверка выполнения программы (ответственный заместитель директора по УВР Азаренко А.Н.)
ЯНВАРЬ			
– Урок литературы УМК Коровина. – Участие учащихся в школьных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. – Индивидуальные консультации.	– Предупреждение педагогической запущенности учащихся. – Практикум по разработке плана работы с родителями обучающихся.	– Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. – Изучение документов по ФГОС ООО и СОО. – Мониторинг процесса - формирования УУД у школьников во вне урочной деятельности.	– Ведение тетрадей и дневников учащихся (ответственный заместитель директора по УВР Азаренко А.Н.) – Технологическая карта урока литературы (ответственный учитель русского языка и литературы Атрощенко И.В.)
ФЕВРАЛЬ			
– Методы активизации познавательной деятельности учащихся. – Уроки русского языка и литературы. – Видеоуроки.	– Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями. – Оказание методической помощи в проведении диагностики по изучению классного коллектива.	– Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. – Изучение документов по ФГОС. – Мониторинг процесса формирования УУД у школьников во вне урочной деятельности.	– Взаимопосещение уроков (ответственный заместитель директора по УВР Азаренко А.Н.)
МАРТ			
– Беседа «Организация	– Вовлечение общественности в	– Занятие: работа со школьной	– Проверка выполнения

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью наставляемого педагога. ФИО ответственных
индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»	воспитательную деятельность с классом.	документацией; обучение составлению отчетности по окончании четверти; изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	теоретической и практической части программы (ответственный заместитель директора по УВР Азаренко А.Н.; учитель русского языка и литературы Атрощенко И.В.))
АПРЕЛЬ			
– Тренинг «Учусь строить отношения». – Анализ педагогических ситуаций.	– Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.	– Составление КИМов к ВПР по русскому языку.	– Посещение уроков (ответственный заместитель директора по УВР Азаренко А.Н.; учитель русского языка и литературы Атрощенко И.В.)
МАИ			
– Посещение уроков учителя - наставника. – Круглый стол «Подведем итоги года»	– Итоги воспитательной работы за год.	– Оформление и заполнение - отчетной документации: электронный классный журнал, журнал – Работа с личными делами - учащихся класса.	– Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). (ответственный заместитель директора по УВР Азаренко А.Н.; учитель русского языка и литературы Атрощенко И.В.)

**План реализации мероприятий
ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА «УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»
2025 – 2026 учебный год**

Педагога – наставника: Атрощенко Ирины Владимировны, учителя русского языка и литературы

Наставляемого педагога: Киселёвой Виктории Александровны, учителя русского языка и литературы

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью наставляемого педагога. ФИО ответственных
СЕНТЯБРЬ			
– Практические занятия «Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование).	– Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2024-2025 учебный год.	– Практические занятия «Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование).	– Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2024-2025 учебный год. (ответственный учитель русского языка и литературы Атрощенко И.В.)
ОКТАБРЬ			
– Современный урок, его анализ. – Составление технологических карт уроков.	– Методика проведения родительских собраний. – Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. – Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	– Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».	– Ведение тетрадей (ответственный учитель русского языка и литературы Атрощенко И.В.) – Посещение уроков (ответственный заместитель директора по УВР Азаренко А.Н.) – Технологическая карта урока (ответственный учитель русского языка и литературы Атрощенко И.В.)

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью наставляемого педагога. ФИО ответственных
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
– Индивидуальная беседа «Психолого - педагогические оценки знаний учащихся». – Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». – Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	– Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы	– Как вести протоколы родительских собраний.	– Проверка выполнения программы (ответственный заместитель директора по УВР Азаренко А.Н.) – Обмен мнениями (ответственный учитель русского языка Атрощенко И.В.)
ЯНВАРЬ			
– Посещение открытого урока учителя-коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока. – Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	– Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». – Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения.	– Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. – Изучение документов по ФГОС ООО и СОО. – Мониторинг процесса формирования УУД у школьников во вне урочной деятельности.	– Ведение тетрадей и дневников учащихся (ответственный заместитель директора по УВР Азаренко А.Н.). – Технологическая карта урока русского языка (ответственный учитель русского языка и литературы Атрощенко И.В.) – Анализ педагогических ситуаций (социальный педагог Пухова И.Б.)
ФЕВРАЛЬ			
– Беседа «Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала». – Посещение и взаимопосещение уроков	– Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	– Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. – Изучение документов по ФГОС. – Мониторинг процесса формирования УУД у школьников во вне урочной деятельности.	– Взаимопосещение уроков (ответственный заместитель директора по УВР Азаренко А.Н.; учитель русского языка и литературы Атрощенко И.В.)
МАРТ			
– Инновационные технологии в	– Круглый стол «Использование	– Внедрение результатов	– Проверка выполнения

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью наставляемого педагога. ФИО ответственных
обучении. – Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе» (встреча с педагогами новаторами).	деятельности по самообразованию в практику своей работы	теоретической и практической части программы (ответственный заместитель директора по УВР Азаренко А.Н.; учитель русского языка и литературы Атрощенко И.В.)
АПРЕЛЬ			
– Практическое занятие «Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры)» – Посещение и взаимопосещение уроков	– Беседа «Содержание формы и методы работы педагога с родителями»	– Составление КИМов к ГИА по русскому языку	– Посещение уроков (ответственный заместитель директора по УВР Азаренко А.Н.; учитель русского языка и литературы Атрощенко И.В.)
МАИ			
– Подготовка методических рекомендаций в помощь учителю – Посещение и взаимопосещение уроков – Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	– Итоги воспитательной работы за год. – Анкетирование «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	– Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал Внеурочной деятельности, протоколы ВПР. – Работа с личными делами учащихся класса.	– Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). (ответственный заместитель директора по УВР Азаренко А.Н.; учитель русского языка и литературы Атрощенко И.В.)