

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМЕНИ В.Н.СМЕТАНКИНА»
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МАОУ «СОШ № 12» НГО)**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
0089BA069F2EAA949FCDF95438F3BF292E
Владелец: ПОДКОПАЕВА ОЛЬГА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 16.06.2025 по 09.09.2026

П Р И К А З

От «26» августа 2026г.

№ 153-О

О создании комиссии по проверке организации бесплатного питания

В соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, во исполнении пункта 1.3. поручения Губернатора Приморского края от 25.11.2018 года №152-68П «Представить предложения по осуществлению проверки родительскими комитетами общеобразовательных школ Приморского края услуг бесплатного питания в государственных и муниципальных учреждениях Приморского края», письма департамента образования и науки Приморского края от 10.10.2019 года №23/34 по осуществлению дополнительного контроля за организацией бесплатного питания для льготных категорий обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проверке организации бесплатного питания, в следующем составе:

- Кузнецова В.Н., член бракеражной комиссии
- Пухова И.Б. соц. педагог, ответственный за питание
- Капцова Н.Г. родитель

с привлечением родительского комитета (инициативной родительской группы)

2. Утвердить положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся, план-график и план-задание проверок по организации бесплатного питания с учетом периодичности их проведения не реже одного раза в неделю. По результатам проверок, комиссии в случае выявленных нарушений, принимать оперативные меры по их устранению.

3. Комиссии провести среди обучающихся льготных категорий, их родителей (законных представителей) и педагогов, анкетирование по вопросам организации и качества предоставляемого бесплатного питания, результаты анкетирования довести до ИП.

4. Комиссии обеспечить контроль за организацией бесплатного питания в соответствии с порядком обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием, утвержденным постановлением Губернатора Приморского края от 06.12.2018г. № 72-пг, СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Пухову И.Б., социального педагога, ответственного за питание.

Директор МАОУ «СОШ № 12» НГО

О.В. Подкопаева

С приказом ознакомлены:

Пухова И.Б. _____

Кузнецова В.Н. _____

Капцова Н.Г. _____

Положение
о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся
в МАОУ «СОШ №12» НГО

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

– обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

– соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

– обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

– обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

– исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качествуготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

План-график
проверок, организации бесплатного питания, с привлечением родительского
комитета (инициативной группы)
в МАОУ «СОШ №12» НГО

Осуществлять проверку, организации бесплатного, один раз в неделю.

3, 10, 17, 24 сентября

7, 14, 21, 28 октября

11,28,25 ноября

3,10,17, 24 декабря

15, 22, 29 январь

5,12,19,26 февраль

4,11,18,25 март

8, 15, 22, 29 апрель

6,13,20 май

Составила ответственный за питание, социальный педагог И.Б. Пухова

План-задание
проверок по организации бесплатного питания
в МАОУ «СОШ №12» НГО
с привлечением родительского комитета.

1. Наличие на стенде меню заверенное частным предпринимателем и директором школы.
2. Наличие графика приема пищи, по категориям
3. Наличие бутилированной воды с датой когда ее поставили и сертификат соответствия.
4. Наличие на раздаче контрольное блюдо.
5. Наличие суточных проб, в отдельном холодильнике. Проверяет школьный фельдшер и члены бракеражной комиссии.
6. Предварительное накрытие столов, учащимся начальной школы и среднего звена, сотрудниками столовой.
7. Наличие у дежурных детей формы
8. Форма работников столовой, наличие колпаков, перчаток, масок.
9. Полновесность порций соответствие нормам выхода по меню. Проверяют школьный фельдшер, члены бракеражной комиссии.
10. Наличие ежедневной справки на списание стоимости питания.
11. Заполнение бракеражного журнал, выставление оценки за готовую продукцию, время снятия бракеража и время приготовления пищи.
12. Наличие реестра поставщиков пищевых продуктов.
13. Наличие в обеденном зале раковин, жидкого мыло, сушилки для рук, антисептики.
14. Санитарное состояние столовой.
15. График влажной уборки с дезинфицирующими средствами.
16. Состояние мебели.
17. Эстетическое оформление зала.

Составила ответственный за питание, социальный педагог И.Б. Пухова