

«Утверждено»
Директор МАОУ «СОШ №12» НГО
О.В. Подкопаева
Приказ № 390-НС от 01.09.2026

Положение
об оказании платных образовательных услуг
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12 имени В.Н. Сметанкина»
Находкинского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано на основании ст. 54 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в связи с Постановлением Администрации Находкинского городского округа Приморского края от 02.10.2017 г. № 1376 «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за выполняемые работы и оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Находкинского городского округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», в соответствии с лицензией № 97 от 10.06.2021 г. выданной Министерством образования Приморского края.

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
- «Потребитель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.3. В Уставе Исполнителя регламентируется порядок предоставления платных образовательных услуг.

1.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Требования к оказанию услуг, в т. ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

II. Организация платных образовательных услуг, порядок заключения договоров

2.1. Система платных образовательных услуг в МАОУ «СОШ № 12» НГО предназначена для: обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы школы, удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей, покрытия дефицита бюджетного финансирования деятельности школы, совершенствования учебно-материальной базы школы. Перечень платных образовательных услуг определяется самостоятельно образовательным учреждением исходя из возможности их выполнения (материально – технической базы, квалификации персонала) и спроса на услугу.

2.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (родительской платы).

2.3. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия определяются договором с родителями учащихся; размер оплаты устанавливается в соответствии с калькуляцией.

2.4. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, обеспечить открытость и доступность документов и сведений, связанных со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Комплектование классов, групп с платными образовательными услугами осуществляется на добровольной основе с заключением договоров с родителями учащихся. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

2.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре через отделение Сбербанка по квитанции, выданной школой.

2.7. Образовательное учреждение предоставляет потребителям перечень планируемых платных образовательных услуг.

2.8. Школа обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

2.9. Образовательное учреждение изучает потребность населения в платных образовательных услугах.

III. Основные права и обязанности исполнителей, заказчиков и потребителей платных образовательных услуг.

3.1. Исполнитель имеет право:

1. Рекламировать свою деятельность по предоставлению платных образовательных услуг;
2. Выбирать способ исполнения услуг;
3. Согласовывать условия договора на предоставление платных образовательных услуг;
4. Отказать Заказчику и Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором;
5. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных образовательных услуг.

3.2. Исполнитель обязан:

1. Оказывать платные образовательные услуги с высоким качеством и в полном объеме в порядке и в сроки, определенные договором и Положением. Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
3. Не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а так же обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
4. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учётом его индивидуальных особенностей;
5. Исполнитель обязан восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, либо зачесть стоимость не оказанных платных услуг в счет платных за следующий период.

3.3. Потребитель имеет право:

1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
2. Получать достоверную информацию о реализуемых платных образовательных услугах,

об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

3. Требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих договору.

4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.4. Потребитель обязан:

1. Принимать выполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании;

3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения. В частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.5. Заказчик имеет право:

1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;

2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

* по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив её развития;

* об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учёбе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

3.6. Заказчик обязан:

1. Своевременно и в соответствии с порядком вносить плату за предоставленные услуги, оказанные в разделе 1 договора до 25 числа текущего месяца;

2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом общеобразовательного учреждения;

3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях;

5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных образовательных услуг;

6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполни-

теля;

7. Возмещать ущерб, причинённый Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ;
8. Обеспечить потребителя за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя;
9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению;
10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14 – летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

IV. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

- 4.1. Образовательное учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.
- 4.2. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 4.3. Образовательное учреждение для оказания платных образовательных услуг:
 - * Издает приказ об организации платных образовательных услуг;
 - * Оформляет трудовые соглашения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
 - * Организует контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг.

V. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг.

- 5.1. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги производится ежемесячно по квитанции через отделение Сбербанка. Исполнитель вправе по своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объёма услуг, либо зачесть стоимость не оказанных услуг в счёт платежа за следующий период.
- 5.2. Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Стоимость платных образовательных услуг рассчитывается согласно Постановления Администрации Находкинского городского округа Приморского края от 02.10.2017 г.

№ 1376 «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за выполняемые работы и оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Находкинского городского округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

5.4. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники школы, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу.

VI. Порядок распределения и использования денежных средств, доходов, полученных за оказание платных образовательных услуг

6.1. МАОУ «СОШ № 12» НГО вправе использовать полученные средства от оказания платных услуг на обеспечение своей деятельности.

6.2. На основании Постановления Администрации Находкинского городского округа Приморского края от 02.10.2017 г. № 1376 «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за выполняемые работы и оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Находкинского городского округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», определить следующий порядок расходования внебюджетных средств:

1. На заработную плату педагогического персонала 74,63%
2. Накладные расходы 25,37%

Накладные расходы распределить соответственно:

1. Заработная плата (стимулирующие выплаты) и начисления на заработную плату АУП и ОП – 60,00%
2. Услуги связи – 5,00%
3. Транспортные расходы – 5,00%
4. Услуги по содержанию имущества (в т.ч. ремонтные работы) – 10,00%
5. Прочие услуги – 10,00%
6. Приобретение материальных запасов/основных средств – 10,00%

Зарплата АУП и специалистов входит в состав накладных расходов и распределяется пропорционально от поступившего ежемесячного дохода от платных образовательных услуг в следующем порядке:

- директор – 10%
- заместитель директора по финансам – 8%

- заместитель директора по УВР – 8%
- бухгалтер – 7%
- секретарь учебной части – 4%

6.3 Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к трудовым договорам и договорам об оказании платных образовательных услуг с педагогическим персоналом, непосредственно оказывающим эти услуги.

6.4. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии с доходами и расходами. Полученный доход находится в полном распоряжении МАОУ и расходуются по своему усмотрению на цели развития МАОУ (развития, совершенствования образовательного процесса, развития материальной базы учреждения и т.д.)

6.5. Оплата за платные образовательные услуги производится путем перечисления средств на специальный счет МАОУ с указанием получателя, предоставляющего платные образовательные услуги.

6.6. Доходы от оказания платных образовательных и иных услуг полностью перечисляются в МАОУ в соответствии с расчетами. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии с расчетами. Данная деятельность не является предпринимательской.

6.7. Формирование доходов и расходов от приносящей доход деятельности отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная или расходная его часть, то в план финансово-хозяйственной деятельности МАОУ по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.9. Неиспользуемые средства по статьям не подлежат изъятию в бюджет и расходуются в последующие года с правом перераспределения.

6.10 Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на директора МАОУ «СОШ № 12» НГО.

6.11 МАОУ ежегодно готовит отчет о поступлении средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю.

VII. Период действия платы на работы и услуги муниципальных учреждений

7.1. Период действия размера платы на выполняемые работы и оказываемые услуги устанавливается муниципальными бюджетными учреждениями самостоятельно и не может быть менее одного года.

7.2. Если не принято решение об изменении размера платы на работы и услуги муниципальных бюджетных учреждений, период действия соответствующей платы считается продленным на тот же срок, на который она была установлена ранее.

VIII. Основания для досрочного пересмотра платы

8.1 Основанием для досрочного пересмотра платы на работы и услуги муниципальных бюджетных учреждений являются:

- * Объективное изменение условий деятельности муниципального учреждения, влияющее на рост свыше 5 процентов стоимости предоставляемых им работ (услуг):
 - изменение законодательства Российской Федерации;
 - рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при установлении платы;
 - изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы;
 - изменение иных условий, определяемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- * Внесение изменений в уставные документы муниципальных бюджетных учреждений, повлекших изменения перечня или объема выполняемых работ и оказываемых услуг;
- * Иные основания, предусмотренные федеральными законами.

8.2. При досрочном пересмотре платы в случае объективного изменения условий деятельности муниципальных бюджетных учреждений установленная дата окончания периода действия платы изменению не подлежит.

8.3. Досрочный пересмотр платы может производиться не чаще одного раза в год.

IX. Ответственность

9.1. Муниципальные автономные учреждения не вправе применять плату за выполняемые работы и предоставляемые услуги, установленные в нарушение процедур, определенных настоящим Порядком.

9.2. Ответственность за достоверность материалов, представленных для обоснования размера платы, и за правильность применения установленной платы возлагается на руководителей соответствующих муниципальных бюджетных учреждений.