**МУНИЦИПАЛЬНЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМЕНИ В.Н.СМЕТАНКИНА» НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МАОУ «СОШ № 12» НГО)**

# П Р И К А З

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6123BD433660F00BF8C5708AF286509D
Владелец: ПОДКОПАЕВА ОЛЬГА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 03.09.2026 до 27.11.2027

От «09» октября 2026г. № 181-О

## Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

В соответствии с требованиями п. 1.4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2025-2029 годы, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.07.2024 №1656, а также организации досуговой занятости и обеспечения безопасности детей и подростков в период осенних каникул,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 23.10.2026 по 03.11.2026 (100 человек)
2. Назначить начальником лагеря: социального педагога Пухову Ирину Биктимировну, и возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь, а также отчетность за полученные материальные средства, выполнение санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
3. На основании заявлений родителей зачислить в лагерь детей в возрасте от 6,5 до 15 лет (включительно).
4. Принять к сведению, что родительская плата за путевку не устанавливается.
5. Установить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 час.
6. Утвердить график работы педагогических и других работников в лагере с учетом их педагогической нагрузки.
7. Разрешить начальнику лагеря издавать приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками, работающими в лагере, а также другими работниками образовательного учреждения.
8. Для ежедневного контроля за организацией и качеством питания назначить комиссию в составе:

Председатель комиссии:
Пухова И.Б. – начальник лагеря.
Члены комиссии:
Панченко Т.В. – шеф повар;
Кузнецова В.Н. – лаборант;

Иванова Ю.В. – педагог-психолог.

В случае невозможности корректировки, разрешить перераспределение на добавки готовых блюд завтрака, неиспользованных ввиду отсутствия воспитанников в лагере, для других воспитанников, посещающих лагерь (с составлением соответствующего акта).

9. Начальнику лагеря:

9.1. Вывесить план и режим работы лагеря на стенде для учащихся и родителей.

9.2. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.

9.3. Принять соответствующие меры к недопущению случаев травматизма среди детей и подростков.

9.4. Обратить особое внимание на вопросы обеспечения безопасности детей и подростков при организации походов и экскурсий.

9.5. Не допускать до работы в лагере персонал, не прошедший необходимые медицинские обследования и не имеющий личные медицинские книжки установленного образца.

9.6. Предоставлять в УО отчет о проведении лагерной смены в течение 5 дней после ее окончания.

9.7. Своевременно предоставлять заявки на количество питающихся в лагере организаторам питания.

9.8. Назначить ответственным за осуществление производственного контроля во время проведения лагерной смены начальника лагеря Пухову И.Б.

9.9. Утвердить план проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в лагере (прилагается).

10. Утвердить должностные обязанности работников лагеря:

10.1. Начальник лагеря:

- осуществляет общее руководство деятельностью лагеря, подчиняясь непосредственно директору образовательного учреждения;
- участвует в подборе кадров лагеря и осуществляет контроль за графиком их работы;
- готовит необходимые документы для приемки лагеря;
- проводит собрание с родителями, педагогическим коллективом;
- готовит лагерь к приему детей, утверждает режим работы лагеря;
- издает приказы по лагерю в пределах своей компетенции;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь;
- имеет в наличии медицинские книжки сотрудников лагеря;
- контролирует ведение табеля учета посещаемости детей в лагере, табеля на питание;
- осуществляет контроль за работой пищеблока, организацией питания;
- готовит все необходимые документы по организации работы лагеря;
- проводит инструктаж по технике безопасности с педагогическим коллективом лагеря;
- планирует воспитательную работу лагеря;
- осуществляет связь и координацию работы с различными учреждениями округа по организации работы лагеря;
- выполняет приказы и распоряжения вышестоящих организаций.

10.2. Воспитатель:

- непосредственно подчиняется начальнику лагеря;
- создает благоприятные условия для жизнедеятельности ребенка, развития его творческих способностей и интересов;
- осуществляет мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей;
- планирует и организует работу отряда, составляет план работы на смену и каждый день;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в отряде;
- организует выполнение воспитанниками режима работы лагеря;
- имеет подробные данные на каждого воспитанника отряда;
- постоянно проводит инструктаж по правилам дорожного движения, поведения на воде, в транспорте;
- в случае заболевания ребенка немедленно уведомляет родителей и администрацию;
- осуществляет взаимодействие с медицинским работником лагеря;
- четко ведет всю необходимую документацию;
- выполняет приказы и распоряжения начальника лагеря, директора образовательного учреждения, нормативные документы по технике безопасности и охране труда и др.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 12» НГО  О.В. Подкопаева

С приказом от 09.10.2026 № 181-О «Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей»:

| ФИО | Дата | Подпись |
|---|---|---|
| Пухова Ю.В. | 13.10.26 | |
| Пилипенко Т.В | 13.10.26 | |
| Кузнецова В.А. | 13.10.26 | |
| Петренко А.С. | 13.10.26 | |
| Петренко Д.А. | 13.10.26 | |
| Мистюченко О.Ф. | 13.10.26 | |
| Басюк В.Д. | 14.10.26 | |
| Бедурченко А.В | 13.10.26 | |
| Осипенко С.П. | 14.10.26 | |
| Шкуратова В.О. | 14.10.26 | |
| Брусенок Т.А. | 14.10.26 | |
| Овчиненко С.А. | 14.10.26 | |
| Соколова Л.А. | 14.10.26. | |
| Попова Л.В. | 14.10.26 | |
| Сологуренко А.В. | 14.10.26 | |
| Кулешенко Ю.А. | 14.10.26. | |
| Федорова А.А. | 14.10.26г | |
| Алексейченко С.В | 14.10.26 | |
| Гребенюк А.С. | 14.10.26 | |
| Зубова О.Г. | 14.10.26 | |
| Листовецкая О.В. | 14.10.26 | |