МУНИЦИПАЛЬНЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМЕНИ В.Н.СМЕТАНКИНА» НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МАОУ «СОШ № 12» НГО)

П Р И К А З

От «09» октября 2026г. № 181-О

Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

В соответствии с требованиями п. 1.4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Находкинском городском округе» на 2025-2029 годы, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.07.2024 №1656, а также организации досуговой занятости и обеспечения безопасности детей и подростков в период осенних каникул,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 23.10.2026 по 03.11.2026 (100 человек)
2. Назначить начальником лагеря: социального педагога Пухову Ирину Биктимировну, и возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь, а также отчетность за полученные материальные средства, выполнение санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
3. На основании заявлений родителей зачислить в лагерь детей в возрасте от 6,5 до 15 лет (включительно).
4. Принять к сведению, что родительская плата за путевку не устанавливается.
5. Установить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 час.
6. Утвердить график работы педагогических и других работников в лагере с учетом их педагогической нагрузки.
7. Разрешить начальнику лагеря издавать приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками, работающими в лагере, а также другими работниками образовательного учреждения.
8. Для ежедневного контроля за организацией и качеством питания назначить комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Пухова И.Б. – начальник лагеря.

Члены комиссии:

Панченко Т.В. – шеф повар;

Кузнецова В.Н. – лаборант;

Иванова Ю.В. – педагог-психолог.

В случае невозможности корректировки, разрешить перераспределение на добавки готовых блюд завтрака, неиспользованных ввиду отсутствия воспитанников в лагере, для других воспитанников, посещающих лагерь (с составлением соответствующего акта).

9. Начальнику лагеря:

9.1. Вывесить план и режим работы лагеря на стенде для учащихся и родителей.

9.2. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.

9.3. Принять соответствующие меры к недопущению случаев травматизма среди детей и подростков.

9.4. Обратить особое внимание на вопросы обеспечения безопасности детей и подростков при организации походов и экскурсий.

9.5. Не допускать до работы в лагере персонал, не прошедший необходимые медицинские обследования и не имеющий личные медицинские книжки установленного образца.

9.6. Предоставлять в УО отчет о проведении лагерной смены в течение 5 дней после ее окончания.

9.7. Своевременно предоставлять заявки на количество питающихся в лагере организаторам питания.

9.8. Назначить ответственным за осуществление производственного контроля во время проведения лагерной смены начальника лагеря Пухову И.Б.

9.9. Утвердить план проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в лагере (прилагается).

10. Утвердить должностные обязанности работников лагеря:

10.1. Начальник лагеря:

- осуществляет общее руководство деятельностью лагеря, подчиняясь непосредственно директору образовательного учреждения;
- участвует в подборе кадров лагеря и осуществляет контроль за графиком их работы;
- готовит необходимые документы для приемки лагеря;
- проводит собрание с родителями, педагогическим коллективом;
- готовит лагерь к приему детей, утверждает режим работы лагеря;
- издает приказы по лагерю в пределах своей компетенции;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь;
- имеет в наличии медицинские книжки сотрудников лагеря;
- контролирует ведение табеля учета посещаемости детей в лагере, табеля на питание;
- осуществляет контроль за работой пищеблока, организацией питания;
- готовит все необходимые документы по организации работы лагеря;
- проводит инструктаж по технике безопасности с педагогическим коллективом лагеря;
- планирует воспитательную работу лагеря;
- осуществляет связь и координацию работы с различными учреждениями округа по организации работы лагеря;
- выполняет приказы и распоряжения вышестоящих организаций.

10.2. Воспитатель:

- непосредственно подчиняется начальнику лагеря;
- создает благоприятные условия для жизнедеятельности ребенка, развития его творческих способностей и интересов;
- осуществляет мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей;
- планирует и организует работу отряда, составляет план работы на смену и каждый день;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в отряде;
- организует выполнение воспитанниками режима работы лагеря;
- имеет подробные данные на каждого воспитанника отряда;
- постоянно проводит инструктаж по правилам дорожного движения, поведения на воде, в транспорте;
- в случае заболевания ребенка немедленно уведомляет родителей и администрацию;
- осуществляет взаимодействие с медицинским работником лагеря;
- четко ведет всю необходимую документацию;
- выполняет приказы и распоряжения начальника лагеря, директора образовательного учреждения, нормативные документы по технике безопасности и охране труда и др.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 12» НГО  О.В. Подкопаева

С приказом от 09.10.2026 № 181-О «Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей»:

ФИО	Дата	Подпись
Пухова Ю.В.	13.10.26	
Пилипенко Т.В	13.10.26	
Кузнецова В.А.	13.10.26	
Петренко А.С.	13.10.26	
Петренко Д.А.	13.10.26	
Мистюченко О.Ф.	13.10.26	
Басюк В.Д.	14.10.26	
Бедурченко А.В	13.10.26	
Осипенко С.П.	14.10.26	
Шкуратова В.О.	14.10.26	
Брусенок Т.А.	14.10.26	
Овчиненко С.А.	14.10.26	
Соколова Л.А.	14.10.26.	
Попова Л.В.	14.10.26	
Сологуренко А.В.	14.10.26	
Кулешенко Ю.А.	14.10.26.	
Федорова А.А.	14.10.26г	
Алексейченко С.В	14.10.26	
Гребенюк А.С.	14.10.26	
Зубова О.Г.	14.10.26	
Листовецкая О.В.	14.10.26	